



Základná škola Jána Amosa Komenského, Nová cesta 9,
941 10 Tvrdošovce

Školský poriadok

Základnej školy Jána Amosa Komenského

Školský rok 2016/2017

*Mgr. Jana Micsinaiová
riaditeľka školy*

Úlohou poriadku školy je racionálne rozdelenie úloh, správne využívanie pracovného času a predchádzanie školských a pracovných úrazov. Dodržiavanie poriadku utvára dobré predpoklady na chod školy a jej bezpečnosť. Všetci zamestnanci a žiaci školy sú povinní tento školský poriadok dodržiavať.

Riaditeľka Základnej školy Jána Amosa Komenského po prerokovaní v pedagogickej rade a na základe Zákona 596/2003 Z. z. o školskej správe v školstve a školskej samospráve, Zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní, Vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 224/2011 Z. z., ktorou sa mení a dopĺňa vyhláška MŠ SR č. 320/2008 Z. z. o základnej škole a o zmene a doplnení ďalších zákonov dňom 5. septembra 2016 vydáva tento Školský poriadok a zároveň týmto dňom stráca účinnosť Školský poriadok Základnej školy Jána Amosa Komenského vydaný dňa 2. septembra 2015.

Školský poriadok je súhrn noriem spolužitia celého kolektívu žiakov, pedagógov, správnych zamestnancov a zákonných zástupcov žiakov. Jeho uplatňovanie v praxi v podstatnej miere prispieva k poslaniu školy. Dôsledné dodržiavanie a plnenie týchto práv, povinností a zásad v praktickom živote školy je základnou povinnosťou každého žiaka.

I. Spoločné ustanovenia

1.1 Pravidlá prevádzky školy a jej súčasti

- Budova školy je otvorená od 6.30 hod do 19.00 hod. Vstup do budovy školy tu nezamestnaným osobám je možný len so súhlasom zodpovedných pracovníkov školy.
- Prevádzka ZŠ je od 7.15 hod do 16.00 hod.
- Školský klub detí je v prevádzke od 11.30 hod. do 16.00 hod.
- Žiaci ZŠ vstupujú do školy o 7.15 hod., najneskôr však o 7.45 hod.
- Budova školy sa uzavrie ráno o 8.15 hod.

1.2 Organizácia vyučovania

(Vyhláška MŠVVŠ SR č. 224/2011, ktorou sa mení a dopĺňa vyhláška MŠ SR č. 320/2008 Z. z. o základnej škole z 23.07.2008, §6)

- Vyučovanie a dozor sa riadi podľa rozvrhu hodín, ktorý schválila riaditeľka školy. Rozvrh hodín je povinný rešpektovať každý žiak a pedagogický pracovník. Rozvrh hodín je súčasťou vývesky každej triedy.
- Vyučovanie sa začína 7.55 hod. a končí 13.20 hod.. Vyučovacia jednotka trvá 45 minút. Začína a končí zvonením. Začiatok vyučovacích hodín a prestávky:

	Hodina	Min.
<i>1. hodina</i>	07.55 – 08.40	10
<i>2. hodina</i>	08.50 – 09.35	15
<i>3. hodina</i>	09.50 – 10.35	10
<i>4. hodina</i>	10.45 – 11.30	10
<i>5. hodina</i>	11.40 – 12.25	10
<i>6. hodina</i>	12.35 – 13.20	30
<i>7. hodina</i>	13.50 – 14.35	10
<i>8. hodina</i>	14.45 – 15.30	

- Desiatová prestávka je po druhej vyučovacej hodine
- Medzi šiestou a siedmou hodinou je prestávka na obed
- V prípade dobrého počasia trávajú žiaci prestávku po tretej hodine na školskom dvore

Zákonný zástupca môže úradné záležitosti vybavovať denne na riaditeľstve školy. Informácie o žiakoch môžu zákonní zástupcovia získať na triednych schôdkach alebo konzultáciou s triednym učiteľom mimo vyučovania.

1.3 Organizácia v Školskom klube detí

(Vyhláška MŠ SR č.306/2009 Z. z. o ŠKD, ŠSZČ, CVČ, ŠH a SOP)

Riadenie a organizácia ŠKD

1. Školský klub detí (ďalej ŠKD) riadi riaditeľka školy.
2. Výchovno – vzdelávaciu činnosť organizujú vychovávateľky v spolupráci s vedením školy.
3. Riaditeľka školy určuje počet oddelení podľa počtu prihlásených žiakov na pravidelnú dochádzku.
4. V oddelení ŠKD môže byť zapísaných najviac 25 trvalo dochádzajúcich žiakov.

Prevádzka ŠKD

1. ŠKD je v prevádzke celý školský rok, okrem dní pracovného pokoja a štátnych sviatkov. ŠKD sa riadi režimom dňa, ktorý je súčasťou školského poriadku.

Zaraďovanie žiakov

1. Žiaci sa do ŠKD zapisujú v prvom ročníku na dochádzku počas celej školskej dochádzky na I. stupeň na základe písomnej prihlášky – zápisný lístok – podanej zákonnými zástupcami. Žiak I. ročníka vždy do 10. septembra príslušného školského roka, predbežne pri zápise do I. ročníka. Pokiaľ dieťa navštevuje iný ročník, môže ho zákonný zástupca prihlásiť do ŠKD.
2. O zaradení do ŠKD rozhoduje riaditeľka školy, alebo ňou poverená zástupkyňa riaditeľky školy.
3. Do ŠKD sa prednostne zaraďujú žiaci nižších ročníkov prihlásených na pravidelnú dochádzku, ktorých zákonní zástupcovia sú zamestnaní.
4. Žiaci sa zaraďujú do oddelení podľa veku a do záujmových útvarov podľa osobného záujmu o jednotlivé činnosti.

Výchovno – vzdelávacia činnosť

1. Výchovno – vzdelávacia činnosť v ŠKD je zameraná na činnosti oddychového, rekreačného a záujmového charakteru a na prípravu na vyučovanie, ktorá sa uskutočňuje v oddeleniach ŠKD (okrem I. ročníka).

2. Záujmová činnosť sa uskutočňuje spravidla v záujmových útvaroch príležitostného, krátkodobého a dlhodobého charakteru, pričom umožňuje žiakom účasť aj na ďalších formách záujmovej činnosti mimo školy.
3. V oblasti rekreačného charakteru – vychádzkami, výletmi, športom a cvičením **umožniť žiakom čo najviac voľného času stráviť pohybom a pobytom na čerstvom vzduchu a takto sa postarať o dobrý telesný rozvoj žiakov.**
4. V čase určenom na prípravu na vyučovanie si žiaci podľa pokynov starostlivo vypracujú úlohy, opakujú učivo, **nevyrušujú ostatných.**
5. V rámci činnosti ŠKD sa organizujú rôzne kultúrne a iné podujatia, vstupné za dieťa hradí zákonný zástupca.
6. Súčasťou výchovno – vzdelávacej činnosti je aj stravovanie dieťaťa. Deti prichádzajú do školskej jedálne čistí, slušne sa správajú a správne stolujú. Po skončení obeda celé oddelenie odchádza z jedálne spoločne.
7. Výchovno – vzdelávaciu činnosť ŠKD vykonávajú pedagogickí pracovníci – vychovávateľky.
8. Na záujmovú a rekreačnú činnosť ŠKD sa využívajú aj špeciálne učebne – dielne, telocvičňa, počítačová učebňa, ihrisko a iné objekty školy.

Dochádzka žiakov

1. Rozsah dennej dochádzky, spôsob odchodu detí, prípadne záujmovú činnosť detí mimo ŠKD uvedie zákonný zástupca na zápisnom lístku. Prípadné zmeny v dochádzke a spôsobe odchodu oznamuje zákonný zástupca **písomne.**
2. Aby sa nenarúšala výchovno – vyučovacia činnosť, dieťa môže byť, ak to nie je na zápisnom lístku uvedené, z ŠKD uvoľnený len na základe písomného oznámenia zákonného zástupcu po naobedovaní.
3. Dieťa možno v priebehu školského roka prihlásiť a odhlásiť z ŠKD vždy tri dni pred ukončením mesiaca.

Starostlivosť o zdravie a bezpečnosť žiakov

1. Za bezpečnosť dieťaťa počas celého pobytu v ŠKD zodpovedá vychovávateľka.
2. Prechod detí do ŠKD zabezpečuje vychovávateľka, prípadne zastupujúca učiteľka. Vychovávateľka odkontroluje počet chýbajúcich detí s počtom chýbajúcich v triednej knihe.
3. Ak sú vytvorené oddelenia z viacerých tried, zabezpečuje prechod detí po dohode s vychovávateľkami učiteľ, ktorý má poslednú vyučovaciu hodinu.
4. Počas záujmových krúžkov preberie žiakov vyučujúci a po skončení krúžkov podľa dohody so zákonným zástupcom dieťaťa uvoľňuje ho domov, alebo odovzdá vychovávateľkám.

5. Pri hrách a iných činnostiach je vychovávateľka povinná poučiť deti o bezpečnosti.
6. Pri činnostiach organizovaných mimo objekt ŠKD môže mať vychovávateľka najviac 25 detí.
7. Ak si to vyžaduje náročnosť prostredia alebo výkon činností, určí riaditeľka školy počet pedagogických pracovníkov, alebo nižší počet detí.
8. V prípade úrazu poskytne vychovávateľka prvú pomoc, oznámi to vedeniu školy a spíše sa záznam o úraze do evidencie úrazov.
9. Nosenie drahých a nebezpečných predmetov, mobilov do ŠKD je **zakázané**.
10. Dieťa musí mať hygienické vrecúško a prezuvky.
11. Deti majú mať osobné veci označené.
12. Straty s uzavretých priestorov v ŠKD u poisteného žiaka vybavuje vychovávateľka v spolupráci so zákonným zástupcom a vedením školy.
13. Pri vychádzkach, výletoch a iných podujatiach mimo objektu ŠKD zodpovedá za deti vychovávateľka až do ich rozchodu.
14. Ak zistí vychovávateľka u dieťaťa nevoľnosť, teplotu, upovedomí o tom zákonného zástupcu dieťaťa.

Príspevok na čiastočnú úhradu nákladov spojených s hmotným zabezpečením v ŠKD

1. Príspevok na čiastočnú úhradu nákladov spojených s činnosťou v ŠKD, ktorého zriaďovateľom je obec, určuje riaditeľ školy, ak je ŠKD jej súčasťou, na jedného žiaka v sume neprevyšujúcej 15% sumy životného minima pre nezaopatrené dieťa podľa osobitého predpisu. Výšku mesačného príspevku na čiastočnú úhradu nákladov činnosti ŠKD určí všeobecne záväzným nariadením obec, ktorá je jeho zriaďovateľom. V tomto školskom roku je jeho výška 4,00 €.
2. Zriaďovateľ ŠKD môže rozhodnúť o znížení alebo odpustení príspevku ak zákonný zástupca o to písomne požiada a predloží doklad o tom, že je poberateľom dávky v hmotnej núdzi a príspevkov v dávke hmotnej núdzi podľa osobitého predpisu.
3. Príspevok na čiastočnú úhradu nákladov spojených s hmotným zabezpečením v ŠKD uhradza za dieťa zákonný zástupca mesačne, vždy do 10-teho v mesiaci.
4. Príspevok sa platí nezávisle od času a počtu dní, ktoré dieťa strávi v ŠKD.
5. Ak zákonný zástupca odhlási dieťa z ŠKD v priebehu mesiaca, nemá nárok na vrátenie poplatku.
6. Spôsob úhrady sa uskutočňuje nasledovne:
 - zákonný zástupca uhradí poštovou poukážkou alebo internet bankingom na účet ŠKD mesačný poplatok,
 - na konci mesiaca odovzdá p. vychovávateľka Andrea Borosová sumár poplatkov a výpisy z účtu účtovníčke školy,

- Pokiaľ zákonný zástupca dieťaťa neuhradí stanovený príspevok na čiastočnú úhradu nákladov spojených s hmotným zabezpečením v ŠKD a boli využité všetky primerane dostupné spôsoby na zabezpečenie úhrady, rozhodne vedenie školy a ŠKD o vyradení zo ŠKD.

1.4 Organizácia a zabezpečenie školského stravovania

Školská jedáleň poskytuje stravovanie žiakom za čiastočnú úhradu nákladov, ktoré uhradza zákonný zástupca vo výške nákladov na nákup potravín podľa vekových kategórií stravníkov v nadväznosti na odporúčané výživové dávky.

- Príspevok na čiastočnú úhradu nákladov a podmienky úhrady v ŠJ sú dané VZN schválené obecným zastupiteľstvom.
- Finančné pásma: ZŠ žiaci 1-4: 0,95 €
 žiaci 5-9: 1,01 €
 Dospelí obed : 1,12 € + doplatok zamestnávateľ
 Sociálne znevýhodnené deti: 0,01 €/1 obed/žiak 5-9
- Príspevok sa uhradza formou šeku do 15 – ho v príslušnom mesiaci.
- Pracovná doba vedúcej školskej jedálne je

Dni v týždni	Čas
<i>pondelok - piatok</i>	<i>11.00 hod – 15.00 hod</i>

- Čas stravovania: ZŠ obed od 11.30 hod do 14.00 hod.
- Do jedálne vstupujú žiaci ŠKD pod vedením pani vychovateľky. Ostatní stravujúci žiaci chodia na obed samostatne po skončení vyučovania. Pri výdajnom pulte stoja v zástupe, netlačia sa, nerobia hluk a nepredbiehajú sa.
- V jedálni sa pohybujú primeraným tempom, nebúchajú stoličkami.
- Po dojedaní obeda odovzdajú tácky a odchádzajú z jedálne. Žiaci ŠKD spoločne s pani vychovateľkou, ostatní samostatne.
- Ak má žiak stravovacie problémy, môže zákonný zástupca požiadať o výdaj diétnej stravy, na základe potvrdenia od lekára.
- Každý stravujúci sa riadi pokynmi **dozor konajúceho učiteľa**.

1.5 Zásady organizácie školských a mimoškolských aktivít

- Vychádzky: Všetci pedagogickí pracovníci sa budú riadiť pri organizovaní vychádzok časovo – tematickými plánmi, ktoré budú evidovať v zošite vychádzok, ktorý bude umiestnený v zborovni.
- **Bezpečnosť pri organizovaní školských výletov a exkurzií (Vyhláška MŠVVaŠ SR č. 224/2011 Z. z., ktorou sa mení a dopĺňa vyhláška MŠ SR č. 320/2008 Z. z. o základnej škole zo dňa 23.07.2008, §7)**

Každý školský výlet, exkurzia, výcvikový zájazd, alebo iné hromadné školské podujatie musí byť dôsledne pripravený a zabezpečený. Škola môže organizovať výlet, exkurziu s informovaným súhlasom zákonného zástupcu žiaka. Plán organizovaných opatrení pripraví triedny učiteľ, alebo poverený pedagogický pracovník, schvaľuje ho riaditeľka školy.

Plán musí obsahovať:

- a) názov a zámer akcie,
- b) termín konania akcie,
- c) trasu miesta pobytu,
- d) počet účastníkov- žiakov a sprievodcu,
- e) meno vedúceho a počet členov pedagogického dozoru,
- f) miesto a hodinu zrazu a návratu,
- g) spôsob dopravy,
- h) program na každý deň,
- i) podmienky stravovania a ubytovania,
- j) bezpečnostné opatrenia.

Na výletoch sa môžu zúčastniť len žiaci, ktorých zdravotný stav vyhovuje podmienkam a programu akcie. Žiakov treba vopred poučiť o celom programe, organizačných opatreniach. Povinnosťou vedúceho je skontrolovať vybavenie žiakov.

Na výlety si škola zabezpečí vyhradené autobusy. V autobuse musia žiakov sprevádzať dvaja sprievodcovia. Harmonogram výletu musí umožniť primeranú regeneráciu vodiča i žiakov.

Kúpanie je povolené iba na kúpaliskách schválených útvárom hygieny a epidemiológie. Žiaci, ktorí nevedia plávať sa môžu zdržiavať iba v priestore pre neplavcov pod dozorom inštruktora.

Pre žiakov 1. – 4. ročníka sa môžu organizovať jeden 1-dňový výlet, pre žiakov 5. – 9. ročníka dva jednodňové výlety alebo jeden dvojdňový výlet. Školský výlet možno predĺžiť o dva dni pracovného pokoja.

➤ **Bezpečnosť pri organizovaní školy v prírode (Vyhláška MŠ SR č. 305/2008 Z. z. o škole v prírode doplnená vyhláškou MŠVVaŠ SR 204/2015 Z. z.)**

- ✿ Zdravotno vzdelávacieho pobytu žiakov v prírode sa môže zúčastniť žiak základnej školy v objekte na to určenom alebo splňujúcom požiadavky podľa osobitého predpisu.
- ✿ Výchovno – vzdelávací proces je rozvrhnutý na 6 dní v týždni. Pre žiakov I. stupňa ZŠ vyučovací proces trvá denné 4 vyučovacie hodiny v dĺžke 40 minút.
- ✿ Do školy v prírode sa prednostne vysielajú žiaci z oblastí, v ktorých znečistené prostredie nepriaznivo vplyva na detský organizmus a to spravidla raz za školský rok. Žiakov možno do školy v prírode vyslať najviac na 14 kalendárnych dní, z toho 10 pracovných. Pri organizovaní školy v prírode pre žiakov prvého stupňa základnej školy sa s jedným pedagogickým zamestnancom vysielajú najviac 13 žiakov. Vysielajúca organizácia môže umožniť zamestnancom vyslaným do školy v prírode pobyť vlastného dieťaťa vo veku od 3 do 15 rokov.

Riaditeľ vysielajúcej školy:

- a) zabezpečí písomný súhlas zriaďovateľa na uskutočnenie školy v prírode,
- b) zabezpečí súhlas príslušného orgánu verejného zdravotníctva na organizovanie školy v prírode,
- c) vypracúva harmonogram práce nadčas pedagogických zamestnancov,
- d) zabezpečí výchovu a vzdelávanie v inej triede pre žiakov, ktorí sa nevysielajú do školy v prírode, vrátane žiakov s problémovým správaním, o ktorých rozhodne riaditeľ vysielajúcej školy,
- e) schváli plán organizačného zabezpečenia školy v prírode.

Plán organizačného zabezpečenia školy v prírode obsahuje:

- a) názov a adresu vysielajúcej školy,
- b) miesto a čas konania školy v prírode s uvedením jej presnej adresy,
- c) menný zoznam zamestnancov vrátane zdravotníka, ktorí sú vyslaní do školy v prírode, a ich pracovné zaradenie s vyznačením počtu interných a externých zamestnancov školy,
- d) pracovné náplne zamestnancov, časový harmonogram služieb zamestnancov vrátane nočných služieb,
- e) počet tried a počet žiakov v triedach,
- f) menný zoznam žiakov s uvedením základných informácií o žiakoch, najmä presnú adresu bydliska, telefónny kontakt na zákonných zástupcov a zástupcov zariadení, dôležité informácie o individuálnych potrebách žiaka,

- g) zabezpečenie bezpečnej dopravy vrátane základných údajov o dopravcovi a presného odchodu do školy v prírode a príchodu späť,
- h) finančné zabezpečenie a spôsob úhrady školy v prírode,
- i) plán výchovno-vzdelávacej činnosti,
- j) školy a rozvrh hodín žiakov škôl, ktorý zohľadňuje špecifické podmienky školy v prírode,
- k) písomný informovaný súhlas zákonného zástupcu a zástupcu zariadenia s vyslaním žiaka do školy v prírode,
- l) vyhlásenie zákonného zástupcu a zástupcu zariadenia o bezinfekčnosti okolia žiaka,
- m) poverenie na vykonávanie funkcie vedúceho školy v prírode z vysielaných pedagogických zamestnancov; ak sú do školy v prírode vysielaní žiaci z viacerých škôl, z vysielaných pedagogických zamestnancov školy vysielajúcej najviac žiakov.

Pedagogickému vedúcemu pred odchodom do školy v prírode na základe písomného potvrdenia odovzdá zákonný zástupca žiaka doklad o zdravotnom poistení žiaka a doklad o zdravotnej spôsobilosti žiaka (§5, ods. 11).

➤ **Plavecký výcvik (Vyhláška 203/2015 Z. z. o základnej škole – novela, §7)**

☀ Plavecký výcvik slúži na zdokonaľovanie plaveckej techniky, na posilnenie zdravia žiakov a zvýšenie ich telesnej zdatnosti. Plavecký výcvik sa organizuje v rozsahu piatich pracovných dní alebo 20 vyučovacích hodín.

☀ **Organizácia plaveckého výcviku:**

- Základný plavecký výcvik organizuje škola spravidla pre žiakov 3-tieho ročníka aspoň dvakrát do týždňa v celkovom rozsahu 20 vyučovacích hodín. Ak má škola vhodné podmienky, môže uskutočniť základný plavecký výcvik na I. stupni aj v nižšom ročníku. Počas jedného dňa sa môže výcvik uskutočňovať najviac v dvoch po sebe idúcich vyučovacích hodinách.
- Môže sa uskutočniť aj v škole v prírode.
- Záznam o uskutočnení plaveckého výcviku sa zapíše do pedagogickej dokumentácie žiaka. Kritériom sú výstupné vzdelávacie štandardy TV príslušného stupňa vzdelávania.
- Pred absolvovaním plaveckého výcviku zodpovedný zamestnanec napíše záznam o organizovaní výcviku a poučení o bezpečnosti a ochrane zdravia.
- Každý žiak zároveň predloží potvrdenie lekára všeobecnej zdravotnej starostlivosti pre deti a dorast o zdravotnej spôsobilosti žiaka absolvovať plavecký výcvik, písomné vyhlásenie zákonného zástupcu žiaka a informovaný súhlas zákonného zástupcu žiaka.
- Plavecký výcvik je možné organizovať aj pre žiakov so zdravotným znevýhodnením.

- Žiaci, ktorým lekár neodporučí účasť na plaveckom výcviku, alebo zákonný zástupca nedá písomné vyhlásenie alebo informovaný súhlas sa plaveckého výcviku nezúčastňujú. Pre týchto žiakov škola zabezpečí náhradné vyučovanie žiakov.
- Žiaci musia dodržiavať pokyny vedúceho. Bez povolenia sa nesmú rozchádzať, vzdaľovať a narúšať program. Žiaci, ktorí porušili disciplínu musia vyjsť z vody a ďalší pobyt vo vode sa im môže zakázať.

✿ **Plánovanie a riadenie plaveckého výcviku:**

- Škola vypracúva harmonogram výcviku podľa podmienok školy, ktorý je súčasťou plánu práce školy.
- Riaditeľ školy zabezpečuje:
 - a) najneskôr 30 dní pred uskutočnením plaveckého výcviku informuje o jeho konaní príslušný regionálny úrad verejného zdravotníctva podľa miesta jeho organizovania,
 - b) vypracuje a zabezpečuje výchovný a výcvikový plán plaveckého výcviku,
 - c) riadi činnosť všetkých účastníkov a dbá o dodržiavanie denného režimu,
 - d) vedie aj výcvik jednej skupiny žiakov ak počet žiakov nie je vyšší ako 40,
 - e) vypracúva záznam o organizácii a poučení o bezpečnosti a ochrane zdravia.
- Každý pedagogický zamestnanec, ktorý je poverený vedením skupiny žiakov je zodpovedný za splnenie výchovného a výcvikového plánu, za zdravie a bezpečnosť žiakov a riadi sa pokynmi povereného vedúceho zamestnanca školy.
- Plavecký výcvik môže viesť zamestnanec, ktorý je trénerom plávania najmenej s kvalifikačným stupňom I.
- Plavecký výcvik sa uskutočňuje vo vyhradenom priestore krytého bazéna s ohrievanou vodou alebo kúpaliska.
- Plavecký výcvik sa uskutočňuje vo vode do výšky hladiny 1,20 m.
- Počet žiakov v jednej skupine je najviac 10. Najvyšší počet žiakov so zdravotným znevýhodnením v jednej skupine na jedného pedagogického zamestnanca je 5.

✿ **Úhrada nákladov:**

- Náklady spojené s organizovaním plaveckého výcviku hradí žiakovi jeho **zákonný zástupca**.
- Škola z vlastných finančných prostriedkov, prostriedkov združenia rodičov, sponzorov a z iných zdrojov môže prispieť žiakovi na úhradu cestovných nákladov.
- Účastníci plaveckého výcviku musia byť poistení proti úrazom.
- Pri poskytovaní náhrad pedagogickým zamestnancom školy, ktorí zabezpečujú plavecký výcvik sa postupuje podľa osobitého predpisu.

➤ **Lyžiarsky výcvik**

Vedúci lyžiarskeho zájazdu zodpovedá za riadnu prípravu a priebeh zájazdu a za hospodárenie na zájazde. Zabezpečuje program zájazdu, riadi prácu lyžiarskych inštruktorov a dbá na dôsledné dodržiavanie denného programu.

Lyžiarsky inštruktor zodpovedá za výcvik zvereného družstva, zdravie a bezpečnosť jeho členov, podľa pokynov vedúceho zájazdu vykonáva pedagogický dozor. Družstvo má najviac 15 členov, snoubordingové družstvo najviac 10 žiakov. Ak sa zúčastní zájazdu viac ako 30 žiakov, musí byť ustanovený **zdravotník**.

Žiaci sú počas zájazdu poistení o úrazovom poistení školskej mládeže v poisťovni Kooperatíva.

Pred zájazdom žiaci prinesú prehlásenie rodičov o bez infekčnosti ich prostredia a účastníci prejdú zdravotnou prehliadkou u školského lekára. Na lyžiarsky výcvik sa volia len nelavinózne svahy, so sklonom primeraným schopnostiam žiakov. Za bezpečne vhodné svahy sa považujú horské svahy v zimných lyžiarskych strediskách, ktoré sú upravované a verejne prístupné. Pri výcviku a cvičení so žiakmi je bezpodmienečne potrebné dodržiavať všeobecné bezpečnostné predpisy vydané Horskou službou pre príslušnú oblasť. Vedúci lyžiarskeho výcviku (inštruktori) skontrolujú pred začiatkom praktického výcviku výstroj a výzbroj žiakov. Dbajú najmä na používanie bezpečnostného lyžiarskeho viazania, primeraných topánok a na oblečenie primerané k poveternostným podmienkam.

1.6 Spôsob a forma poskytovania informácií

- Zákonnému zástupcovi a iným osobám nie je dovolené vstupovať počas vyučovania do priestorov školy a vyrušovať učiteľa na vyučovacej hodine, pokiaľ tak nebude prípadne vopred dohodnuté a povolené riaditeľkou školy alebo jej zástupkyňou. Zákonný zástupca môže úradné záležitosti vybavovať denne na riaditeľstve školy. Informácie o žiakoch môžu zákonní zástupcovia získať na triednych schôdkach alebo konzultáciou s triednym učiteľom mimo vyučovania. Ak potrebuje informácie od vyučujúceho príslušného predmetu, dohodne sa na konzultácií po skončení vyučovania. Počas vyučovania a dozoru nad žiakmi je prísne zakázané narúšať vyučovací proces. Zákonný zástupca žiaka môže využiť i priame sledovanie svojho dieťaťa na vyučovacom procese.
- O činnosti školy, školských orgánoch budú zákonní zástupcovia informovaní na vývesných tabuliach, webovej stránke školy, prostredníctvom oznamov v slovníku žiaka, ktorý je zákonny zástupca povinný podpisovať a tým potvrdiť súhlas (nesúhlas) s oznamom, školskom časopise, obecným rozhlasom a TKTV.

1.7 Plnenie povinnej školskej dochádzky podľa Zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (§144) a Vyhlášky MŠVVŠ SR č. 203/2015 Z. z., ktorou sa mení a dopĺňa vyhláška MŠ SR č. 320/2008 Z. z. o základnej škole (§10, §11, §12, §13).

Zákonný zástupca má právo

- Vybrať pre svoje dieťa školu alebo školské zariadenie, ktorá poskytuje výchovu a vzdelávanie podľa tohto zákona zodpovedajúce jeho zdravotnému stavu, schopnostiam, záľubám, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti.
- Žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole alebo v školskom zariadení poskytovali deťom a žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s cieľmi a princípmi výchovy a vzdelávania podľa tohto zákona.
- Oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy alebo školského zariadenia a školským poriadkom.
- Byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa.
- Na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa.
- Zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy alebo školského zariadenia.
- Vyjadrovať sa k ŠkVP a výchovného programu prostredníctvom orgánov školskej samosprávy.
- Po predchádzajúcom súhlase RŠ byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa.

Zákonný zástupca je povinný

- Poskytovať škole aktuálne kontaktné adresy, telefónne čísla do zamestnania a domov, e-mailové adresy a mobilné čísla pre prípad choroby alebo iného ohrozenia dieťaťa.
- Informovať triedneho učiteľa o zdravotných, prípadne iných ťažkostiach dieťaťa. Zatajenie takejto informácie môže viesť k ohrozeniu zdravia dieťaťa, ale aj bezpečnosti iných detí v skupine, ak sa nachádza s jedným učiteľom, prípadne vychovávateľkou, mimo areálu školy.
- Prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a musí dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas, ak mu nezabezpečí inú formu vzdelávania podľa tohto zákona. Dôvody neprítomnosti dieťaťa doloží dokladmi v súlade so školským poriadkom. Ak zákonný

zástupca nedbá o riadne plnenie školskej dochádzky svojho dieťaťa, oznámi RŠ túto skutočnosť príslušnému orgánu štátnej správy a obci, v ktorej má zákonný zástupca trvalý pobyt.

- Oznámiť škole alebo školskému zariadeniu bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti, za dôvod ospravedlnenej neprítomnosti sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadnej dopravy, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť žiaka na súťažiach.
- Neprítomnosť, ktorá trvá najviac tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, ospravedlňuje jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia, vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe dieťaťa alebo žiaka alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti. Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako tri po sebe nasledujúce dni, predloží žiak, zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia potvrdenie od lekára.
- Vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností.
- Dodržiavať podmienky výchovno – vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom.
- Dbáť na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno – vzdelávacie potreby.
- Informovať školu alebo školské zariadenie o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania.
- Nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zaviniť.
- Ak prihlási žiaka do ŠKD, je povinný dbať na to, aby tam žiak dochádzal pravidelne a včas.
- Zákonný zástupca dieťaťa je povinný vyjadriť sa k prihláške na stredné školy.
- Zákonný zástupca má plnú zodpovednosť za svoje dieťa v čase mimo vyučovania.

Pedagogický zamestnanec je povinný :

- chrániť a rešpektovať práva žiaka a jeho zákonného zástupcu.
- zachovávať mlčanlivosť a chrániť pred zneužitím osobné údaje, informácie o zdravotnom stave detí, žiakov a výsledky psychologických vyšetrení, s ktorými prišiel do styku.
- rešpektovať individuálne výchovno-vzdelávacie potreby žiaka s ohľadom na ich osobné schopnosti a možnosti, sociálne a kultúrne zázemie.
- usmerňovať a objektívne hodnotiť prácu žiaka.

- aktívne sa podieľať na kontakte so zákonným zástupcom žiaka.
- vykonávať pedagogickú alebo odbornú činnosť v súlade s aktuálnymi vedeckými poznatkami, hodnotami a cieľmi školského vzdelávacieho programu alebo výchovného programu.
- viesť žiakov k dodržiavaniu hygienických zásad a zásad bezpečnej práce.
- poskytovať žiakovi, zákonnému zástupcovi poradenstvo alebo odbornú pomoc spojenú s výchovou a vzdelávaním.
- pravidelne informovať žiaka alebo jeho zákonného zástupcu o priebehu a výsledkoch výchovy a vzdelávania.
- viesť žiakov školy k uvedomenému dodržiavaniu pravidiel správania a k ochrane zariadenia a ostatného vlastníctva pred jeho poškodením, stratou, zničením a zneužitím.

Vzdelávanie cudzincov

Pri vzdelávaní detí cudzincov budeme postupovať podľa Zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, §146.

Individuálne štúdium

Pri žiadosti o individuálne štúdium budeme postupovať podľa Zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, §24.

Štúdium v zahraničí

Pri žiadosti o štúdium v zahraničí budeme postupovať podľa Zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, §25.

Iné práva a povinnosti zákonného zástupcu

- Rodičia, iní zákonní zástupcovia žiakov, bývalí žiaci školy, ostatní občania, zástupcovia organizácií pôsobiaci v obvode školy sa dobrovoľne združujú v ZR. Združenie rodičov je formou aktívnej účasti občanov na riešení otázok výchovy detí a mládeže a na riadení škôl a výchovných zariadení.
- ZR plní úlohu poradného orgánu riaditeľky školy. Rodičia prostredníctvom ZR môžu poskytovať škole materiálnu pomoc, pomoc prácou svojich členov predovšetkým pri zlepšovaní školského prostredia, pri zabezpečovaní mimoškolských a mimotriednych podujatí, poskytovať škole finančnú pomoc.

- Pomáhať škole pri spolupráci so spoločenskými organizáciami.
- Pomáhať škole pri výchove žiakov, predovšetkým v mimotriednej a mimoškolskej činnosti.
- Venovať veľkú starostlivosť výchove žiakov k správnej voľbe povolania, pomáhať riešiť prípady žiakov s výchovnými problémami a spolupôsobiť pri ochrane detí a mládeže pred škodlivými vplyvmi.
- ZR nezasahuje do výchovno–vzdelávacieho procesu školy, ale pomáha vytvárať podmienky pre jeho priaznivý priebeh a podporuje ho.
- Plniť podľa potreby ďalšie úlohy v prospech školy, predovšetkým pri zabezpečení školskej dochádzky, pri školskom stravovaní a pri spravovaní fondu školských učebníc.
- Podporovať úsilie učiteľov o trvalé a hlboké vedomosti žiakov, o zníženie počtu zaostávajúcich žiakov, o výchovu žiakov k uvedomelej disciplíne.

1.8 Spôsob kontaktu školy so zákonnými zástupcami žiaka, verejnými inštitúciami

- Ústny kontakt, telefonicky na čísle 035/6492512, písomný a cez elektronické médiá: e-mail: skola@zatvrDOSovce.edu.sk, skolajak@gmail.com, webová stránka: www.zatvrDOSovce.edu.sk.
- S verejnými inštitúciami prostredníctvom obecného zastupiteľstva, obecného rozhlasu, káblovou televíziou, písomné a elektronické médiá.

II. Vnútorň režim školy

2.1 Práva dieťaťa a žiaka (§144 Zákona č. 245/2008 Z. z.)

1. Dieťa alebo žiak má právo:

- rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu,
- bezplatné vzdelanie v základných školách a v stredných školách,
- bezplatné vzdelanie pre päťročné deti pred začiatkom plnenia povinnej školskej dochádzky v materských školách,
- vzdelanie v štátnom jazyku a materinskom jazyku v rozsahu ustanovenom týmto zákonom,
- individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav v rozsahu ustanovenom týmto zákonom,

- bezplatné zapožičiavanie učebníc a učebných textov na povinné vyučovacie predmety a tieto nepoškodené po ročnom užívaní vráti škole,
- úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
- poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
- výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
- organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny,
- úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
- na slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných predmetov v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami v rozsahu ustanovenom vzdelávacím programom ISCED 1, ISCED 2,
- na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov,
- na individuálne vzdelávanie za podmienok ustanovených týmto zákonom podľa § 24.

1. Žiak má právo na jemu zrozumiteľný výklad učiva.
2. Žiak má právo k danému učivu položiť akúkoľvek otázku a dostať na ňu odpoveď.
3. Žiak má právo na omyl.
4. Žiak má právo na objektívne hodnotenie.
5. Žiak má právo na ohľaduplné a taktné zaobchádzanie zo strany učiteľa i spolužiakov.
6. Žiak má právo v primeranom čase, priestore a primeraným spôsobom vyjadriť svoj názor.
7. Žiak má právo sedieť s kým chce, pokiaľ svojim správaním neruší učiteľa a spolužiakov.
8. Žiak má právo na prestávku, ako ju stanovuje vnútorný poriadok školy.
9. Žiak má právo stravovať sa v školskej jedálni.
10. Žiak má právo navštevovať ŠKD podľa vnútorného poriadku ŠKD.

2. Dieťa alebo žiak so špeciálnymi výchovno vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám, a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú.

3. Pravidlá vzájomných vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy:

- žiak sa ku všetkým zamestnancom školy správa slušne a zdvorilo.
- žiak rešpektuje pokyny všetkých zamestnancov školy.
- zamestnanci školy rešpektujú dôstojnosť žiaka.

- výkon práv a povinností vyplývajúcich zo školského poriadku musí byť v súlade s dobrými mravmi,
- žiak nesmie byť v súvislosti s výkonom svojich práv postihovaný za to, že podá na iného žiaka, pedagogického zamestnanca či zamestnanca školy sťažnosť.
- výkonom práv začleneného žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami nemôžu byť obmedzené práva ostatných žiakov, ktorí sú účastníkmi výchovy a vzdelávania (§ 29, ods. 10 zákona č. 245/2008).
- každý zamestnanec školy sleduje správanie žiakov a ich zmeny s cieľom zamedziť, prípadne odhaliť sociálno-patologické javy v správaní žiakov, napr. šikanovanie žiakov, prechovávanie drog, poškodzovanie školského majetku a pod.
- pri akomkoľvek podozrení na šikanovanie a iné sociálno-patologické javy upozorní prevádzkový zamestnanec ktoréhokoľvek pedagogického pracovníka, ktorý je ďalej povinný postúpiť vec triednemu učiteľovi, špeciálnemu pedagógovi a vedeniu školy

2.2 Povinnosti dieťaťa alebo žiaka

1. Dieťa alebo žiak je povinný

- neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania,
- dodržiavať školský poriadok školy a ďalšie vnútorné predpisy školy alebo školského zariadenia,
- chrániť pred poškodením majetok školy alebo školského zariadenia a majetok, ktorý škola alebo školské zariadenie využíva na výchovu a vzdelávanie,
- chrániť pred poškodením učebnice, učebné texty a učebné pomôcky, ktoré im boli bezplatne zapožičané,
- pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní a riadne sa vzdelávať, ak tento zákon neustanovuje inak,
- konať tak, aby neohrozil svoje zdravie (užívanie legálnych a nelegálnych drog) a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
- ctiť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy alebo školského zariadenia,
- rešpektovať pokyny zamestnancov školy alebo školského zariadenia, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi.
- Ak sa u žiaka jedná o závažnú otravu nelegálnou drogou, či inou látkou zabezpečí vedenie školy pre postihnutého prvú pomoc a neodkladnú zdravotnú starostlivosť, o čom okamžite informuje zákonného zástupcu žiaka. V prípadoch neprimeraného, či neovládateľného agresívneho správania sa žiaka poskytne zamestnancom školy asistenciu polícia.

2. Žiakovi nie je dovolené

- porušovať práva ostatných žiakov a zamestnancov,
- nosiť do školy cigarety, alkoholické nápoje, návykové, omamné a toxické látky legálneho a nelegálneho charakteru, ostré predmety, spreje, nevhodné časopisy a publikácie s pornografickým, erotickým obsahom a také, ktoré propagujú drogy, násilie a rasizmus,
- nosiť do školy a na školské akcie energetické nápoje a nápoje obsahujúce kofeín a chinín,
- fajčiť, užívať alkoholické nápoje a návykové omamné látky v škole a areáli školy,
- nosiť do školy elektronické prístroje – rádia, volkmény, hry, CD prehrávače, zapaľovače, zbrane, hračky s podobou zbrane, neodporúča sa nosiť mobilný telefón, MP 3 prehrávač, USB kľúč (len na vlastnú zodpovednosť)
- používať mobilné telefóny počas akejkoľvek činnosti v škole (napr. vyučovacie hodiny, prestávky, ŠKD, ani ako kalkulačku alebo hodinky), mobil musí byť uložený v školskej taške, za jeho stratu alebo poškodenie škola nezodpovedá, žiak vypína mobil pred vstupom do budovy,
- hrať hazardné hry,
- fyzicky (útoky v podobe bitia, fackovania a pod.) a psychicky napádať žiakov a zamestnancov školy (nadávať, ohovárať, vyhrážať sa, ponižovať, vysmievať sa, brať desiatu, peniaze a osobné veci a pod.),
- propagovať alebo šíriť násilie, rasizmus a iné druhy intolerancie a xenofóbie, nosiť do školy alebo na školské akcie oblečenie a rôzne predmety (napr. retiazky, prívesky, ...) propagujúce omamné, návykové, toxické látky,
- ničiť inventár školy (lavice, skrine, pomôcky, učebnice), písať po stenách, dverách školy a školského areálu,
- zdržiavať sa v priestoroch školy, sociálnych zariadeniach po ukončení vyučovania bez dozoru,
- manipulovať a nosiť do školy veci, ktoré by poškodili zdravie zamestnancov školy, žiakov alebo rozptyľovali pozornosť žiakov na vyučovaní, predmety ohrozujúce zdravie a bezpečnosť žiakov a zamestnancov školy môže vyučujúci žiakom odobrať a vrátiť len zákonnému zástupcovi žiaka,
- nosiť väčšie sumy peňazí a cenné predmety (len na vlastnú zodpovednosť),
- vymeškať vyučovanie bez riadneho ospravedlnenia,
- opustiť počas prestávok svoju triedu, behať cez prestávky po chodbách a priestoroch školy,
- fotografovať a nahrávať zamestnancov školy a spolužiakov bez ich súhlasu a umiestniť takéto nahrávky na www. stránkach alebo v iných médiách a mobilnom telefóne,
- vykláňať sa z okna, manipulovať s oknami, žalúziami, vyhadzovať papiere a odpad von oknom,
- pohybovať sa v priestoroch školy, schodísk a v areáli školy na kolieskových korčuliach, skateboardoch, bicykloch.

Okrem týchto pravidiel sú špecifické pravidlá v odborných učebniach, telocvični, počítačových učebniach. Ich porušenie sa považuje za priestupok voči školskému poriadku a môže mať za následok zníženú známku zo správania a trestné stíhanie.

3. Dochádzka žiakov do školy

- Žiak je povinný chodiť na vyučovanie pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín. Povinne sa zúčastňuje činností, ktoré organizuje škola v čase riadneho vyučovania.
- Žiak má možnosť prihlásiť sa do školského klubu detí, na nepovinné predmety a záujmové krúžky, ktoré zriadila škola. Pre zaradených žiakov je dochádzka do ŠKD, do záujmových krúžkov a účasť na vyučovaní nepovinných predmetov povinná.
- Žiak môže vyučovanie vymeškať len pre chorobu, prípadne pri lekárom nariadenom zákaze jeho dochádzky do školy, z vážnych rodinných dôvodov, mimoriadne nepriaznivom počasí a prerušení premávky hromadnej dopravy, alebo pri jeho účasti na organizovanej športovej príprave, na súťažiach a reprezentácii školy a obce.
- Uvoľnenie z vyučovania pre vopred známu príčinu vyžiada rodič žiaka písomnou formou s oznámením ich zodpovednosti v prípade úrazu žiaka z jednej vyučovacej hodiny od príslušného vyučujúceho, na jeden deň od triedneho učiteľa. Na viac ako jeden deň na základe písomnej žiadosti rodičov príp. zákonného zástupcu dáva súhlas riaditeľka školy.
- Príčinu nepredvídanej neprítomnosti žiaka v škole jeho rodičia oznámia triednemu učiteľovi bez zbytočného odkladu do 24 hodín.
- Každú neprítomnosť na vyučovaní zákonný zástupca ospravedlňuje písomne prostredníctvom žiackej knižky – zákonný zástupca môže vypísať ospravedlnenia na 4 dni počas celého školského roka.
- ***Ak žiak počas polroka vymešká z určitého predmetu viac ako 1/3 vyučovacích hodín príslušný vyučujúci písomne preverí vedomosti žiaka z daného predmetu. Ak žiak v jednom polroku vymešká viac ako 50% z plánovaného počtu hodín daného predmetu, na základe rozhodnutia riaditeľky školy môže mu byť nariadené absolvovať komisionálne skúšky.***
- Každý neskorý príchod žiaka do školy je zaznačený v triednej knihe.
- Ak ochorie žiak alebo niektorá z osôb, s ktorými žiak býva v spoločnej domácnosti alebo je s nimi v trvalom styku na prenosnú infekčnú chorobu, oznámi toto zákonný zástupca neodkladne riaditeľke školy. Zákonný zástupca je povinný oznámiť triednemu učiteľovi resp. riaditeľke školy každé vážnejšie ochorenie žiaka, ktoré si vyžaduje individuálny prístup zo strany pedagógov.

- Žiak nesmie svojvoľne odísť zo školy. V prípade uvoľnenia žiaka z výchovno-vzdelávacej činnosti v zmysle tohto poriadku, **žiaka si musí osobne prevziať zákonný zástupca alebo osoba splnomocnená k tomuto úkonu.**
- Žiak, ktorý bol oslobodený od vyučovania niektorého predmetu, musí byť prítomný na vyučovaní predmetu v predpísanom úbore a zamestnáva sa pomocnými úlohami pri vyučovaní. Ak je predmet, v ktorom je žiak oslobodený, zaradený na prvú alebo poslednú vyučovaciu hodinu, žiak sa vyučovania predmetu nezúčastňuje na základe rozhodnutia riaditeľky školy vydaného na žiadosť rodičov.
- Ak má zákonný zástupca žiaka pochybnosti o správnosti klasifikácie v jednotlivých predmetoch na konci prvého polroka a druhého polroka, môže do troch dní odo dňa získania výpisu hodnotenia za prvý polrok alebo do troch pracovných dní odo dňa vydania vysvedčenia, požiadať riaditeľku školy o vykonanie komisionálnej skúšky žiaka. Preskúšanie sa uskutoční neodkladne v termíne, ktorý určí riaditeľka školy (MP č. 22/2011 článok 7 ods. 4).

4. Príchod žiakov do školy

- Žiaci na vyučovanie prichádzajú o 7.45 hod. tak, aby pred začiatkom hodiny boli na svojom mieste s pripravenými učebnými pomôckami. Na popoludňajšie vyučovanie a záujmovú činnosť prichádzajú 5 minút pred začiatkom vyučovania (činnosti), počkajú na príchod vyučujúceho, ktorý žiakov odvedie do príslušnej učebne.
- Do školskej budovy vchádza žiak hlavným vchodom.
- Žiaci, ktorí prídu na vyučovanie alebo výchovnú činnosť skôr ako je stanovená doba, disciplinovane čakajú na mieste, ktoré im určil učiteľ alebo na školskom dvore, kde škola nezodpovedá za bezpečnosť žiakov v tomto čase. Vstup do budovy je bez vedomia vyučujúceho zakázaný.
- Neskorý príchod na vyučovanie musí žiak ospravedlniť u vyučujúceho v triede a u triedneho učiteľa.
- Na činnosti, ktoré organizuje škola, sa žiaci zhromažďujú na mieste a v čase, písomne oznámenom v žiackej knižke, určenom vyučujúcim a schváleným riaditeľkou školy.
- **Po príchode do školy sa žiak v šatni prezuje do zdravotne nezávadnej obuvi, ktorú má označenú. Vychádzkovú obuv, ktorú má podpísanú alebo inak označenú necháva počas vyučovania a výchovnej činnosti v šatni. Nenosi ju do triedy! Šatňové skrine sa odchodom žiakov do triedy uzamykajú.**
- Žiaci na bicykli, skateboarde, kolieskových korčuliach prichádzajú do školy – jej vonkajších priestorov len na vlastné nebezpečenstvo. Vstup do školy je na týchto športových náradiah

zakázaný. Škola za poškodenie či krádež bicykla, skateboarda, kolieskových korčúl nenesie zodpovednosť.

5. **Správanie žiakov na vyučovacích hodinách**

- Na každú vyučovaciu hodinu žiak prichádza včas, pripravený, so všetkými potrebami a pomôckami potrebnými podľa rozvrhu hodín. Na každú vyučovaciu hodinu si nosí žiacku knižku.
- V prípade, ak si žiak opakovane bez závažnejšieho dôvodu neprinesie pomôcky na vyučovanie, môže mu byť udelené niektoré z výchovných opatrení alebo navrhnutá znížená známka zo správania.
- Ak si do školy neprinesie žiacku knižku, zapíše sa to do Poznámok k práci žiakov v Klasifikačnom zázname. Ak si zabudne žiacku knižku 10-krát a menej za polrok, môže mu triedny učiteľ udeliť alebo navrhnúť niektoré výchovné opatrenie. Ak si zabudne žiacku knižku viac ako 10-krát za polrok, môže mu navrhnúť zníženú známku zo správania.
- Po zazvonení na vyučovaciu hodinu sedí na mieste určenom podľa zasadacieho poriadku a po vstupe učiteľa do triedy, ako aj po jeho odchode z triedy po ukončení hodiny, ho zdraví povstaním.
- Je neprípustné, aby po zvonení na hodinu žiaci behali po triede, prípadne vybiehali na chodbu. Po zazvonení je povinný každý žiak sedieť na svojom mieste.
- Žiak sa správa počas vyučovania disciplinovane, nevyrušuje a nerozptyľuje pozornosť spolužiakov.
- Je zakázané používanie vulgárnych výrazov.
- Žiak na vyučovaní sedí slušne, pozorne sleduje učiteľov výklad, odpovede spolužiakov, svedomito a aktívne pracuje, nenašepkáva, neodpisuje a nevyrušuje.
- Ak chce žiak odpovedať alebo sa vyučujúceho niečo opýtať, hlási sa zdvihnutím ruky.
- **Žiak nemôže opustiť triedu, učebňu alebo ihrisko. Ak má akékoľvek zdravotné problémy alebo sa stane úraz, je povinný ho nahlásiť vyučujúcemu alebo najbližšiemu dozor konajúcemu učiteľovi a následne potom triednemu učiteľovi. Žiaden úraz ani menšie zranenie nesmie žiak zatajiť.**
- Ak sa žiak na vyučovanie nepripravil, ospravedlní sa na začiatku vyučovacej hodiny.
- **Žiak je povinný počas neprítomnosti na hodine využiť pomoc spolužiakov, prípadne konzultovať s vyučujúcim a prebranú látku dobrať. Je povinnosťou žiaka priebežne sa informovať o prebranej látke počas neprítomnosti v škole.**
- Ospravedlnenie platí len prvý deň po absencii, resp. učiteľ určí, dokedy má žiak učivo dobrať.
- **Žiaci nesmú manipulovať s triednou dokumentáciou – triedna kniha, klasifikačný záznam.**

- Na požiadanie má právo za prítomnosti učiteľa nahliadnúť do triednej dokumentácie. Učiteľ má povinnosť zapísať všetky známky do klasifikačného záznamu.
- Je povinný dať podpísať rodičovi známky v žiackej knižke minimálne raz do týždňa.
- Pri vstupe dospelšej osoby do triedy zdraví pozdravom „Dobrý deň,,, pri odchode „Dovidenia,,.
- Na hodiny TSV sa žiak prezlieka do čistého cvičného úboru podľa pokynov učiteľa TV.
- Ak žiak nemôže zo zdravotných dôvodov cvičiť jeden týždeň a kratšie, prinesie ospravedlnenie od rodičov v žiackej knižke. Pokiaľ nemôže cvičiť dlhšie ako týždeň, musí vyučujúcemu TV predložiť potvrdenie od lekára.
- Žiak je povinný šetriť učebnice, školské potreby, udržiavať v čistote svoje miesto a všetky spoločné priestory triedy a školy.
- Každý žiak má chrániť pred poškodením školské zariadenie. Prípadne spôsobené škody je povinný uhradiť rodič, resp. zákonný zástupca nezodpovedného žiaka podľa rozsahu zavinenia. Ak sa nezistí vinník, škodu nahradí kolektív triedy.
- Manipulovať s oknami, roletami, svetelnými vypínačmi a audiovizuálnymi prístrojmi môžu žiaci len so súhlasom učiteľa.
- Počas hodín sa zakazuje žiakom používať mobilné telefóny, volkmeny či iné prehrávače. Mobilné telefóny majú žiaci vypnuté, zapnúť si ho môžu až po ukončení vyučovania. Použití ho môže iba v ojedinelých prípadoch so súhlasom vyučujúceho, triedneho učiteľa, alebo riaditeľa. Po príchode do školy po dohode so zákonným zástupcom môže žiak telefón odovzdať triednemu učiteľovi. Škola neručí za ich stratu.
- V priestoroch školy a školského areálu platí prísny zákaz fotografovania, výroby zvukových a obrazových záznamov a zverejňovať ich na internete alebo v iných médiách.
- Do školy je neprípustné nosiť predmety, ktoré žiak v škole nepotrebuje a ktoré by mohli ohroziť bezpečnosť a zdravie spolužiakov. Klenoty, hodinky a väčšie sumy peňazí nosí žiak do školy na vlastnú zodpovednosť. Ak žiak zistí stratu nejakej svojej veci, oznámi to triednemu učiteľovi, ktorý urobí ďalšie opatrenia.
- Z hygienických dôvodov sa žiakom zakazuje žuť v škole žuvačky.
- **Žiaci sú povinní chrániť svoje zdravie i zdravie spolužiakov. Počas pobytu v škole a na školských podujatiach sa zakazujú všetky zdraviu škodlivé činnosti - fajčenie, požívať alkoholické nápoje, nosiť, prechovávať či užívať drogy a iné zdraviu škodlivé látky, hrať hazardné hry, nosiť zbrane a ich atrapy nielen v škole ale i mimo nej. Nesmú bez dozoru zákonných zástupcov navštevovať pohostinstvá, kde sa konzumujú alkoholické nápoje. Porušenie tohto zákazu sa klasifikuje ako hrubé narušenie disciplíny a bude sa riešiť zníženou známkou zo správania.**
- **Oslovenie a pozdravy:**

- Žiak zásadne zdraví všetkých zamestnancov školy i zamestnancov ZŠ s VJM pozdravom „ Dobrý deň“ a slušne sa voči nim správa. Za hrubé vyjadrovanie sa voči dospelým osobám a šikanovanie, ubližovanie či krádeže voči spolužiakom danú situáciu rieši triedny učiteľ a bez výnimky každého žiaka potrestá zníženou známku zo správania. Tieto priestupky žiakov je triedny učiteľ povinný riešiť so zákonným zástupcom pred výchovnou komisiou.
- Žiak oslovuje všetkých pracovníkov školy pán – pani.
- Všetky písomnosti a potvrdenia si žiaci vybavujú výlučne prostredníctvom triedneho učiteľa.

6. Správanie žiakov počas prestávok

- Malé prestávky sú desaťminútové, veľká trvá 15 minút.
- Počas prestávky sa žiak pohybuje primerane rýchlo, neruší a neobmedzuje spolužiakov, bez dovolenia nesmie opustiť budovu školy. Žiaci sa správajú voči sebe slušne a tolerantne, nevyhľadávajú potýčky, neriešia osobné problémy neslušnými výrazmi prípadne fyzickým násilím. Nezneužívajú fyzicky slabších spolužiakov na vykonávanie rôznych ponižujúcich úkonov.
- Žiak počas prestávok bezdôvodne neopúšťa triedu. Prestávky sú určené najmä na prípravu pomôcok pre ďalšiu vyučovaciu hodinu, použitie WC, osobnú hygienu. Žiak desiatuje po druhej vyučovacej hodine.
- Cez prestávku chodia určení žiaci pre pomôcky.
- Ak majú žiaci vyučovanie v odborných učebniach, vezmú si potrebné veci a disciplinovane sa 1 minútu pred koncom prestávky presunú na začiatok chodby, kde čakajú na vyučujúceho.
- Žiaci majú z bezpečnostných dôvodov zakázané otvárať veľké okná, **majú zakázané vykláňať sa z okien a vyhadzovať von papier a iné odpadky.**
- Na veľkú prestávku sa žiaci disciplinovane presúvajú podľa pokynov učiteľov do vyhradených priestorov v školskom areáli, pri veľmi zlom počasí zostávajú v triede. Vyhradené priestory je zakázané opúšťať. Veľkú prestávku žiak využíva na voľný pohyb, riadi sa pokynmi dozorkonajúcich učiteľov a dbá na ochranu svojho zdravia a zdravia spolužiakov.
- Žiaci 1.-4. ročníka chodia do telocvične a z telocvične pod vedením svojich učiteľov. Žiaci 5.-9. ročníka odídu pred hodinou TV spoločne do šatne a tam čakajú na učiteľa TV. Z telocvične odchádzajú spoločne pod vedením pedagóga.
- Žiak sa zbytočne nezdržiava na toaletách, nehádza smeti a odpadky do záchodových mís, pisoárov a umývadiel. Zatvára po použití vodovodný kohútik a zhasína za sebou svetlo.
- Žiaci majú prísny zákaz popisovať a kresliť na steny školy zvonka, steny a kabínky sociálnych zariadení, chodby a učebne ako aj nábytok učební.

- Žiaci majú prísne zakázané akékoľvek prejavy alebo len náznaky násillia, šikanovania, rasizmu a znevažovania iných ani fyzickou ani psychickou formou. Tieto prejavy sa budú posudzovať mimoriadne prísne. Sme škola, kde sa šikanovanie netoleruje.
- Je zakázané zdržovať sa v priestoroch prízemlia, šatní a školskej jedálne.
- Papiere a odpadky odhadzujú žiaci do košov. Je prísne zakázané ich vyhadzovať oknom a nechať ich voľne pohodené v školskom areáli a odborných učebniach.
- Do kabinetu bez zaklopania a dovolenia učiteľa žiak nevstupuje.

7. Odchod žiakov zo školy

- Pred odchodom z učebne žiak zanecháva svoje miesto upravené podľa pokynov učiteľa.
- Po ukončení vyučovania upraví triedu, vyloží stoličku na lavicu, vezme si svoje veci a organizovane podľa pokynov učiteľa sa presunie do šatne, kde sa prezuje, oblečie a opúšťa budovu školy.
- Po skončení vyučovania idú žiaci domov. Zdržovať sa bez dozoru v budove školy je prísne zakázané.
- Žiak stravujúci sa v školskej jedálni si uloží veci v šatni a disciplinovane čaká na vydanie stravy. Počas obeda dodržiava zásady kultúrneho stolovania. Do školskej jedálne vstupujú len žiaci, ktorí sa tu stravujú. Po naobedovaní sa žiak oblečie a odchádza domov.
- V učebniach a šatniach po ukončení vyučovania nesmie žiak ponechávať prezuvky, pomôcky ani žiadne iné svoje osobné veci.
- Zo ŠKD žiak môže odísť len na písomné vyžiadanie zákonného zástupcu, v ostatných prípadoch vychovávateľ odovzdá žiaka zákonnému zástupcovi osobne.
- Zo školskej akcie môžu žiaci odísť so súhlasom učiteľa domov. Miesto rozchodu musí byť určené tak, aby zabezpečovalo neohrozený návrat žiakov domov. Ak žiak chce odísť skôr alebo nastúpiť a vystúpiť na inom mieste ako je určené, zákonný zástupca žiaka písomne oznámi zodpovednému učiteľovi svoje rozhodnutie a potvrdí to svojim podpisom.

8. Iné povinnosti žiaka

- **Žiaci sú povinní chodiť do školy a na všetky školské a mimoškolské podujatia upravení, v slušnom oblečení, bez výstredností v úprave vlasov a zovňajšku a v súlade s hygienickými normami. Dievčatá majú zakázané chodiť namaľované a mať nalakované nechty.**
- Týždenníci sú triedni funkcionári, ktorých každý týždeň určuje triedny učiteľ. Sú dvaja a ich mená zapíše do triednej knihy. Ich povinnosti sú:
 - pred vyučovaním umyť tabuľu, pripraviť kriedy a iné pomôcky na vyučovanie,
 - na začiatku hodiny hlásiť neprítomných žiakov,

- cez prestávky vetrať, polievať kvety a tabuľu udržiavať v čistote,
- po skončení vyučovania zotrieť tabuľu, kriedu, špongiu a ostatné pomôcky uložiť, zatvoriť okná a skontrolovať čistotu v triede,
- ak do piatich minút nepríde do triedy vyučujúci, upozorniť na to vedenie školy.

Žiaci kolektív triedy volí so súhlasom triedneho učiteľa triednu samosprávu v tomto zložení:

- *Predseda* – zastupuje triedu, zodpovedá za poriadok a správanie spolužiakov, predkladá požiadavky triedy školskému parlamentu, triednemu učiteľovi a ostatným vyučujúcim, kontroluje prácu ostatných funkcionárov
- *Podpredseda* – pomáha predsedovi a zastupuje ho v neprítomnosti
- *Pokladník* – len II. stupeň – vyberá od žiakov vstupné, predplatné. Každodenne odovzdáva vybrané peniaze triednemu učiteľovi.
- *Referenti pre estetickú úpravu triedy*
- Triedna samospráva je pomocný orgán triedneho učiteľa

9. Starostlivosť o školské zariadenie a učebnice

- Žiak je povinný šetriť učebnice a školské potreby, udržiavať v poriadku a čistote svoje miesto, triedu a iné školské priestory, chrániť majetok školy pred poškodením. Je povinný nosiť do školy učebnice a školské potreby podľa rozvrhu hodín.
- **Akékoľvek poškodenie zariadenia školy z nedbanlivosti alebo úmyselné poškodenie je závažný priestupok a zákonný zástupca žiaka je povinný v plnej miere škodu nahradiť (zaplatiť).**
- Podľa nariadenia vlády SR č. 282/1994 Z. z. §6 ak žiak prechádza na inú školu, učebnice si ponecháva. Škola, z ktorej žiak odchádza, odpíše učebnice zo svojej evidencie učebníc a odpis zaznačí v osobnom liste, ktorý posielajú škole do ktorej žiak prešiel. Na základe toho táto škola zapíše učebnice do svojej evidencie učebníc.

10. Správanie žiaka na verejnosti

- Všade mimo školy, počas voľných dní, prázdnin, je správanie žiaka k zákonným zástupcom, súrodencom, priateľom, spolužiakom a známym úctivé, čestné a priateľské.
- K osobám starším a telesne postihnutým je správanie ohľaduplné.
- V mimoškolských priestoroch – na školských vychádzkach, exkurziách, výchovných koncertoch, verejných oslavách sa žiak správa podľa pokynov učiteľa.
- Dodržiava dopravné predpisy, riadi sa pokynmi policajtov alebo svetelnými signálmi.
- *Z hľadiska psychického, zdravotného vývoja detí:*
 - sa zakazuje žiakom zdržiavať sa vo večerných hodinách v podnikoch verejného stravovania, kde sa podávajú alkoholické nápoje bez prítomnosti zákonných zástupcov,

- sa vo večerných hodinách zdržiavať na ulici bez dozoru,
- sú záverečné hodiny pre žiakov nasledovné:

zimné obdobie (od 1.11. do 31.3.)	letné obdobie (od 1.4. do 31.10.)
I. stupeň do 19.00 hod.	I. stupeň do 20.00 hod.
II. stupeň do 20.00 hod.	II. stupeň do 21.00 hod.

11. Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a ich ochrana pred sociálno – patologickými javmi a pred prejavmi diskriminácie, nepriateľstva alebo násillia

A) Bezpečnosť a ochrana zdravia žiakov

- po vstupe do budovy školy

- Budova školy je otvorená od 6.30 hod. do 19.00 hod.. Vstup do budovy školy tu nezamestnaným osobám je možný len so súhlasom zodpovedných pracovníkov školy.
- Prevádzka ZŠ je od 7.15 hod. do 16.00 hod.
- Školský klub detí je v prevádzke od 11,30 do 16.00 hod.
- Žiaci ZŠ vstupujú do školy od 7.15 hod., najneskôr však o 7.45 hod.
- Budova školy sa uzavrie ráno o 8.15 hod.
- Vyučovanie a dozor sa riadi podľa rozvrhu hodín, ktorý schválil štatutár školy /ďalej riaditeľka školy/. Rozvrh hodín je povinný rešpektovať každý žiak a pedagogický pracovník.
- Vyučovanie začína o 7.55 hod. a končí 13.20 hod.
- Za bezpečnosť zodpovedá dozor konajúci učiteľ
- Na škole sú zriadené dozory:
 - ranný (pri vchode)
 - chodbový (cez prestávky)
 - dozor po skončení vyučovania pri šatniach a na poobedňajšie vyučovanie
 - dozor v školskej jedálni počas vydávania obedov.

- v ŠKD

- Za bezpečnosť žiaka počas celého pobytu v **ŠKD** zodpovedá vychovávateľka.
- Prechod žiakov do ŠKD zabezpečuje vychovávateľka, prípadne zastupujúca učiteľka. Vychovávateľka odkontroluje počet chýbajúcich žiakov s triednou knihou.

- Ak sú vytvorené oddelenia z viacerých tried, zabezpečuje prechod žiakov po dohode s vychovávateľkou učiteľ, ktorý má poslednú vyučovaciu hodinu.
- Počas výučby v záujmových krúžkoch si preberie žiakov vyučujúci a po skončení hodiny podľa dohody so zákonným zástupcom dieťaťa ho uvoľňuje domov, alebo odovzdá vychovávateľke.
- Pri hrách a iných činnostiach je vychovávateľka povinná poučiť žiakov o bezpečnosti.
- Pri činnostiach organizovaných mimo objekt ŠKD môže mať vychovávateľka najviac 25 detí.
- Ak si to vyžaduje náročnosť prostredia alebo výkon činností, určí riaditeľka školy počet pedagogických pracovníkov, alebo nižší počet žiakov.
- V prípade úrazu poskytne vychovávateľka prvú pomoc, oznámi to vedeniu školy a eviduje záznam o úraze.
- Nosenie drahých a nebezpečných predmetov, mobilov do ŠKD je **zakázané**.
- Žiaci majú mať osobné veci označené.
- Straty s uzavretých priestorov v ŠKD u poisteného žiaka vybavuje vychovávateľka v spolupráci so zákonným zástupcom a vedením školy.
- Pri vychádzkach, výletoch a iných podujatiach mimo objektu ŠKD zodpovedá za deti vychovávateľka až do ich rozchodu.
- Ak zistí vychovávateľka u žiaka nevoľnosť, teplotu, upovedomí o tom zákonného zástupcu.

- v školskej jedálni

- Čas stravovania: ZŠ – obed 11,30 – 14,00.
- Pri výdaji stravy v ZŠ za bezpečnosť zodpovedá dozor konajúci učiteľ. Žiaci ŠKD vstupujú do jedálne pod vedením p. vychovávateľky. Pri výdajnom pulte stoja v zástupe, netlačia sa, nerobia hluk a nepredbiehajú sa.
- V jedálni sa pohybujú primeraným tempom, nebúchajú stoličkami.
- Po dojedaní obeda odovzdajú tácky a odchádzajú z jedálne. Žiaci ŠKD spoločne s pani vychovávateľkou, ostatní samostatne.
- Žiak môže obedovať v inom čase, ak o to zákonný zástupca požiada.
- Žiak je povinný rešpektovať všetky nariadenia dozor konajúceho učiteľa.

- počas vyučovacích hodín a prestávok

- Žiak je povinný počas vyučovania, prestávok ako i na podujatiach organizovaných školou chrániť svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov.
- Za bezpečnosť žiaka na vyučovaní zodpovedá vyučujúci v triede.

- Žiakom sú zakázané všetky činnosti, ktoré sú zdraviu škodlivé, najmä fajčenie, pitie alkoholických nápojov, požívanie škodlivých látok.
- Všetci žiaci sú so zásadami bezpečnosti a ochrany zdravia oboznámení na začiatku školského roka triednym učiteľom. V prípadoch zvýšenej možnosti ohrozenia bezpečnosti a zdravia žiaka pri niektorých činnostiach, sú žiaci oboznámení s pokynmi na predchádzanie úrazom. Každý žiak je povinný dodržiavať všeobecné zásady bezpečnosti a ochrany zdravia a rešpektovať usmernenia učiteľov na predchádzanie úrazom.
- Žiak počas vyučovania nesmie svojvoľne opustiť triedu, dodržiava pokyny vyučujúceho.
- Žiak má zakázané manipulovať s oknami a audiovizuálnymi prístrojmi bez prítomnosti učiteľa.
- Žiak má zakázané vykláňať sa z okien, vyhadzovať papiere a iné odpady z okna.
- Žiak má zakázané šikanovať spolužiakov, kradnúť, vydierať a ubližovať si navzájom. V prípade pristihnutia sa privolá na pohovor zákonný zástupca. Žiakovi bude udelené niektoré z výchovných opatrení podľa vážnosti priestupku.
- Pred vyučovaním, cez prestávky, po vyučovaní, na školskej vychádzke na exkurzii a pri ostatnej výchovno-vzdelávacej činnosti vyplývajúcej z učebných osnov pri výchovných akciách organizovaných školou a pri školskom stravovaní zodpovedajú za bezpečnosť žiakov dozor konajúci učitelia. Všetci žiaci školy sú povinní rešpektovať dozor konajúcich učiteľov.

- pri odchode zo školy

- Žiak zanecháva svoje miesto upravené a čisté.
- Žiak po skončení vyučovania sa presunie do šatne, kde sa oblečie, prezuje a opúšťa budovu školy.
- Žiak sa po skončení vyučovania nesmie bez dozoru zdržiavať v škole.
- Zo školskej akcie môže žiak odísť so súhlasom učiteľa domov. Miesto rozchodu musí byť určené tak, aby zabezpečoval neohrozený návrat žiakov domov. Skôr môže odísť len na písomnú žiadosť zákonného zástupcu, ktorú potvrdí svojim podpisom.
- Žiaci dochádzajúci hromadnou dopravou odchádzajú na zastávku autobusu a čakajú na príchod autobusu pri autobusovej zastávke.
- Žiaci sa nesmú šmýkať po zábradlí.

- pri úraze

- V prípade úrazu alebo náhleho ochorenia žiak ihneď informuje vyučujúceho, dozor konajúceho učiteľa alebo najbližšiu dospelú osobu.

- Pri úraze alebo nevoľnosti poskytne vyučujúci žiakovi prvú pomoc. Pri podozrení na vážnejší úraz alebo ochorenie zabezpečí škola žiakovi lekársku pomoc. O úraze alebo ochorení informuje zákonných zástupcov žiaka. Žiak ide na ošetrovanie s pedagogickým zamestnancom alebo zákonným zástupcom. Každý úraz, ku ktorému prišlo počas výchovno – vzdelávacieho procesu a pri činnostiach organizovaných školou zapíše vyučujúci, ktorý ho zistil do zošita úrazov. Ak žiak vymešká kvôli úrazu z vyučovania viac ako tri dni spíše sa záznam o školskom úraze.

- opatrenia mimo budovy školy

- Pri prechode žiakov z budovy na športovisko a pri ceste späť vykonáva dozor vyučujúci telesnej výchovy.
- Pri školskom výlete, exkurzii alebo mimoškolskej akcii mimo sídla školy vykonáva dozor do počtu 25 žiakov 1 pedagogický zamestnanec.
- Plavecký výcvik sa uskutočňuje len vo vyhradenom priestore bazéna do výšky vodnej hladiny 1,2 m, pričom na 1 dospelého cvičiteľa pripadá skupina s najvyšším počtom 10 žiakov. Účastníci plaveckého výcviku musia byť poistení proti úrazom.
- Ak sú vychádzky, exkurzie, školské výlety, alebo iné mimoškolské činnosti zaradené na začiatok vyučovania žiaci sa zhromažďujú pred budovou školy. Obdobne sa postupuje pri didaktických hrách.
- Osobitne sú povinní žiaci dodržiavať bezpečnostné pokyny a pokyny na ochranu zdravia na hodinách telesnej výchovy, na plaveckom a lyžiarskom výcviku, školskom výlete a v škole v prírode.
- Plavecký výcvik, lyžiarsky výcvik, školské výlety, exkurzie a školy v prírode sa organizujú s informovaným súhlasom zákonného zástupcu žiaka.
- Pred uskutočnením výletu, exkurzie a výcvikov zodpovedný učiteľ napíše záznam o organizácii a poučení o bezpečnosti a ochrane zdravia.
- Pre žiakov, ktorí sa uvedených aktivít nezúčastnia sa zabezpečí náhradné vyučovanie.
- Počas pobytu na školskom dvore dozor konajúci učiteľ zabezpečí, aby sa žiaci zdržiavali vyhradených priestoroch v školskom areáli.
- Dozor konajúci učiteľ zamedzí styku žiakov s cudzími osobami svojou nepretržitou prítomnosťou počas pobytu žiakov na školskom dvore.

B) Ochrana žiakov pred sociálno – patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím

- Každý žiak musí byť chránený pred všetkými formami zanedbávania, šikanovania, agresivnosti, krutosti a využívania pred fyzickými útokmi, nadávaním, ohováraním a ponižovaním. Toto právo

si uplatňuje prostredníctvom ktoréhokoľvek zamestnanca školy alebo na problém môže upozorniť školu jeho zákonný zástupca.

- Žiak môže žiadať o pomoc ktoréhokoľvek zamestnanca školy, obzvlášť triedneho učiteľa.
- Zvýšený dozor vykonávajú učitelia v priestoroch, kde prišlo k šikanovaniu, alebo kde by k nemu mohlo dôjsť.
- Každý žiak má právo byť chránený pred sexuálnym zneužívaním, vykorisťovaním a proti detskej pornografii podľa Smernice európskeho parlamentu a rady 2011/93/EÚ z 13.12.2011. Triedni učitelia zabezpečia informovanie žiakov o týchto rizikách a o možnostiach ochrany pred nimi.
- Základná škola úzko spolupracuje s centrom pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie, na ktoré sa môže v prípade potreby kontaktovať zákonný zástupca žiaka.

Žiakom je prísne zakázané:

- naháňať sa vo vonkajších a vnútorných priestoroch školy,
- odhadzovať odpadky na podlahu, ktoré sú následne zdrojom úrazu,
- opúšťať triedu v čase vyučovacej hodiny (hygienické potreby si vybaviť v čase prestávok!),
- používať hrubé, vulgárne slová, neslušné výrazy,
- manipulovať s učebnými pomôckami v učebniach bez jeho súhlasu a v jeho neprítomnosti,
- nosiť do školy ostré predmety, nože, boxery, petardy, zápalky, zapaľovače, pyrotechnické výrobky,
- nosiť, šíriť a prechovávať drogy, alkohol, cigarety a všetky látky ohrozujúce zdravie.

Zistený jav musí škola zdokumentovať, spísať záznam s podpismi dvoch svedkov – učiteľov a poslať ho na Úrad verejného zdravotníctva – na doručenkú. Zároveň požiadať ÚVZ o informáciu o výsledku.

C) Opatrenia proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog v školskom prostredí

Prevenia drogových závislostí v rezorte školstva vychádza z článku 33 Dohovoru o právach dieťaťa a Európskej protidrogovej stratégie. Týka sa realizácie preventívnych opatrení na úrovni škôl a školských zariadení, priorít rezortu školstva, výchovno-vzdelávacích projektov a programov. Článok 33 Dohovoru o právach dieťaťa hovorí, že každé dieťa má právo na ochranu pred používaním narkotík a psychotropných látok a pred zapojením do ich výroby a distribúcie.

1. V priestoroch školy, v areáli školy i na školských podujatiach organizovaných mimo priestorov školy (exkurzie, výlety, súťaže, kurzy,...) je prísne zakázané:
 - prechovávanie, užívanie, predávanie a poskytovanie návykových látok (alkohol, cigarety, tabak, organické rozpúšťadlá a nelegálne drogy) ako aj ich výroba (včítane surovín na ich výrobu)
 - propagovanie alebo iné šírenie toxikománie.
2. Vedenie školy v prípade podozrenia, že u žiaka ide o závažnú otravu legálnou či nelegálnou drogou, či inou látkou, zabezpečí pre postihnutého prvú pomoc a neodkladnú zdravotnú starostlivosť, o čom okamžite informuje zákonného zástupcu žiaka. Ďalšie riešenie stavu preberajú zdravotnícki pracovníci.
3. V prípadoch neprimeraného, neovládateľného agresívneho správania sa žiaka poskytne zamestnancom školy asistenciu polícia.

Prevenia:

- Pedágógovia primeranou formou počas vyučovania informujú žiakov o existencii legálnych a nelegálnych drog, a ich mimoriadne negatívnych účinkoch na zdravie človeka.
- viesť žiakov k zdravému životnému spôsobu, rozlišovaniu zdravých a nezdravých návykov pre život a zdravie.
- V prevencii využívať vhodnú a dostupnú literatúru a preventívne výukové programy zakomponovať do výučby.
- Poskytovať žiakom dostatok podnetov a možností realizácie prostredníctvom rôznych aktivít, a tým viesť k plnohodnotnému životu, kde by legálne, či nelegálne drogy nemali svoje miesto.
- Zabezpečiť v celom areáli prísny zákaz fajčenia.
- Dbáť, aby sa do budovy nedostali žiadne nepovolané osoby, a tým zamedziť možnosti zlých vonkajších vplyvov na žiakov.
- V prípade podozrenia šírenia legálnych či nelegálnych drog v prostredí ZŠ bezodkladne informovať vedenie školy.

1. Postup pri riešení požitia alkoholu:

- Učiteľ v prípade podozrenia, že žiak požil alkohol, oznámi túto skutočnosť zákonnému zástupcovi žiaka a vyzve ho, aby si ho prevzal do starostlivosti.
- Po súhlase zákonného zástupcu žiaka pedagogický pracovník vyzve žiaka k dychovej skúške prístrojom, ktorým sa určí objemové percento alkoholu v krvi.
- Pri skúške sú prítomní svedkovia – ďalší pedagogickí pracovníci. O skúške sa vyhotoví zápisnica, ktorú každý z prítomných podpíše.

- Porušenie školského poriadku sa prerokuje na pedagogickej rade a žiakovi sa udelí výchovné opatrenie. Výsledok riešenia sa oznámi zákonnému zástupcovi žiaka.
- V prípade, že žiak sa odmietne podrobiť dychovej skúške, spíše sa o tejto udalosti zápisnica za prítomnosti svedkov, kde sa uvedú klinické príznaky, ktoré žiak vykazuje a ktoré vedú k podozreniu, že žiak pil alkoholický nápoj. Pedagogická rada rozhodne o postihu.

2. Postup pri riešení fajčenia:

- O porušení školského poriadku sa spíše zápisnica, ktorú podpíšu všetci prítomní, svedkovia.
- O porušení školského poriadku sa pošle oznam zákonnému zástupcovi žiaka.
- Porušenie školského poriadku sa prerokuje na pedagogickej rade a uloží sa výchovné opatrenia.
- Zákonnému zástupcovi žiaka sa oznámi sankcia za porušenie zákazu fajčenia. Škola kontaktuje CPPPáP.

3. Postup pri riešení užívania iných návykových látok:

- Pedagogický pracovník pri podozrení, že žiak je pod vplyvom nelegálnych návykových látok, alebo ich užíva, kontaktuje zákonného zástupcu žiaka a príslušné oddelenie Policajného zboru SR.
- O situácii sa spíše zápisnica, ktorá sa zašle zákonnému zástupcovi žiaka.
- V prípade pozitívneho výsledku nasleduje prerokovanie priestupku na pedagogickej rade a uloženie výchovného opatrenia. Rozhodnutie o uložení výchovného opatrenia sa zašle zákonnému zástupcovi žiaka. Škola kontaktuje CPPPáP.

4. Postup pri riešení prechovávaní nelegálnych návykových látok:

- Pedagogický pracovník vyzve podozrivého žiaka k vyloženiu návykovej látky z osobných vecí, nedotýka sa jej a okamžite kontaktuje zákonného zástupcu žiaka a príslušné oddelenie Policajného zboru SR.
- O situácii sa spíše zápisnica, ktorá sa zašle zákonnému zástupcovi žiaka.
- V prípade pozitívneho výsledku nasleduje prerokovanie priestupku na pedagogickej rade a uloženie výchovného opatrenia. Rozhodnutie o uložení výchovného opatrenia sa zašle zákonnému zástupcovi žiaka. Škola kontaktuje CPPPáP.

5. Postup pri riešení prechovávaní legálnych návykových látok:

- Pri nájdení návykovej látky (alkohol, tabak) u žiaka sa o tejto situácii spíše zápisnica, ktorá bude zaslaná zákonnému zástupcovi žiaka.
- Porušenie školského poriadku sa prerokuje na pedagogickej rade, žiakovi sa uloží výchovné opatrenie.

- Rozhodnutie pedagogickej rady o výchovnom opatrení sa zašle zákonnému zástupcovi žiaka. Škola kontaktuje CPPPaP.

6. Postup triedneho učiteľa pri výskyte šikanovania v triede:

Šikanovanie je zámerné, opakované ubližovanie druhému (či už fyzicky alebo psychicky) jednotlivcom alebo skupinou žiakov. Napr. bitie, strkanie, krádež peňazí a vecí, schovávanie a ničenie vecí, ohováranie, nadávky, vylúčenie zo spoločnosti ostatných. Jednorazové akcie sa väčšinou za šikanovanie nepovažujú. Obeťou (šikanovaný žiak) býva:

- slabý, ustráchaný jedinec, spravidla prehráva pri prvom testovaní útočníkom,
 - nízke sebavedomie,
 - menej zdatný agresor,
 - odmietavý vzťah k násiliu,
 - ťažko sa presadzuje medzi vrstovníkmi
 - nadmerne ochraňovaný rodičmi,
 - provokujúci správaním,
 - v kolektíve neobľúbený.
1. Triedny učiteľ pomocou dotazníka zistí závažnosť problému šikanovania v triede (anonymný dotazník vyplní každý žiak triedy)
 2. Pohovor triedneho učiteľa, výchovného poradcu, prípadne vedenia školy s obeťou šikanovania. Musia byť prítomní najmenej dvaja pedagógovia.
 3. Individuálne konfrontačné rozhovory so svedkami, nikdy nie konfrontácia obeť a agresora súčasne.
 4. Rozhovor s agresorom, agresormi.
 5. Pohovor so zákonnými zástupcami zúčastnených strán samostatne, predložiť formulár ako to popísali deti a pozorovací hárok triedneho učiteľa.
 6. V prípade viacerých útokov riešenie situácie s políciou a sociálnou kuratelou.

2.3 Vnútorň poriadok v učebniach (Vyhláška MŠVVaŠ SR č. 203/2015 Z. z., ktorou sa mení vyhláška MŠ SR č. 320/2008 Z. z. o základnej škole, §14)

A) Osobité opatrenia na hodinách telesnej výchovy

- Žiaci sú povinní dodržiavať všetky hygienické, bezpečnostné a poriadkové predpisy, o ktorých boli informovaní na úvodnej hodine.

- Úraz, ktorý sa stal žiakovi počas prestávky alebo prechode na hodinu alebo z nej, je žiak povinný nahlásiť učiteľovi, ktorý úraz ošetrí a zabezpečí ďalšie opatrenia.
- Prechod žiakov do telocvične a z telocvične je výlučne s doprovodom učiteľa.
- Žiaci sú povinní cvičiť v dohodnutom cvičebnom úbore.

B) Osobité opatrenia v učebni Informatiky

Okrem povinností uvedených vo Školskom poriadku, sú žiaci v počítačovej miestnosti ďalej povinní:

- Do učebne smie žiak vstupovať iba v prezuvkách a v sprievode vyučujúceho. Kabáty a topánky si nechávajú v šatni. Školské tašky si žiak ukladá na určené miesto v učebni, pokiaľ si ich nevie nechať v kmeňovej triede.
- Do učebne je zakázané nosiť predmety ohrozujúce zdravie a bezpečnosť seba a ostatných spolužiakov (ostré predmety, jedovaté látky,...)
- **V učebni je zakázané jesť a piť.**
- V učebni má každý žiak pridelené miesto – počítač. Žiak nesmie miesto svojvoľne opustiť a ani ho vymieňať. V prípade, že je na jedno miesto viac žiakov, je žiak povinný časovo sa podeliť so svojimi spolužiakmi.
- Každý žiak je zodpovedný za jemu pridelený počítač. Spôsobenú úmyselnú škodu na zariadení pridelenej výpočtovej techniky je povinný uhradiť zákonný zástupca žiaka.
- Žiaci nevyrušujú pri práci svojich spolužiakov neprimeraným hlukom a zbytočným pohybom po učebni.
- Žiaci sa pohybujú po učebni opatrne, dávajú pozor na elektrické rozvody, elektrické zásuvky. Nezasahujú do elektrického obvodu počítača. Je zakázané pracovať s poškodeným počítačom.
- Žiaci sú povinní nahlásiť každú poruchu počítača alebo príslušenstva. Žiaci nezasahujú do systému počítača ani do jeho mechaniky. Vyučujúci nahlási poruchu p. uč. Baloghovej ako správkyni počítačovej siete a zapíše ju do príslušného zošita v učebni.
- **Je zakázané používať súkromné CD, diskety na prehrávanie alebo nahrávanie súborov.**
- Po skončení vyučovacej hodiny žiaci dôkladne vyčistia priestor okolo počítačov, zasunú klávesnicu a stoličky, pričom dajú pozor na elektrické káble.

C) Osobité opatrenia v učebni technickej výchovy

- Do učebne technickej výchovy smie žiak vstupovať iba v sprievode vyučujúceho.
- Žiak je povinný prísť na vyučovanie technickej výchovy v primeranom pracovnom úbore.

- Každý žiak má určené svoje pracovné miesto, ktoré bez dovolenia vyučujúceho nemôže meniť.
- Do skladu a kabinetu vstupuje žiak iba s jeho súhlasom.
- Každý žiak je zodpovedný za nástroje a náradie, ktorými je vybavené jeho pracovisko.
- Vyučujúci TEH je povinný preukázateľne oboznámiť žiakov so základnými požiadavkami na bezpečnosť práce s ručnými nástrojmi (kladivá, sekáče, maticové kľúče, skrutkovače, kliešte, pilníky, ručné píly...).
- Na začiatku vyučovacej hodiny je žiak povinný skontrolovať si svoje pracovisko, nástroje a náradie. Zistené nedostatky ihneď hlási vyučujúcemu.
- Je zakázané pracovať s poškodeným náradím.
- Na svojom pracovisku udržiava čistotu a poriadok
- Počas vyučovania každý žiak sleduje výklad vyučujúceho, riadi sa jeho pokynmi a nariadeniami.
- Pri praktickej – manuálnej činnosti každý žiak intenzívne pracuje, neruší ostatných spolužiakov a usiluje sa čo najhospodárnejšie využívať svoj pracovný čas.
- Žiaci vykonávajú len takú prácu, ktorá im bola pridelená a využívajú len tie nástroje, ktoré im boli určené.
- Pri každej práci dodržiavajú bezpečnostné predpisy. Rešpektujú bezpečnostné pokyny vyučujúceho pri práci s jednotlivými nástrojmi a materiálom.
- Ostrie nástrojov pri práci musí smerovať vždy od tela a tváre tak, aby žiak nezranil seba ani spolužiaka.
- Pri práci s farbami, lakmi, moridlami a lepidlami pracuje žiak pri otvorenom okne a po práci je povinný si dôkladne umyť ruky.
- Pridelený materiál je žiak povinný využívať hospodárne, neplytváť ním.
- Každý žiak je povinný dodržiavať hygienické zásady, a preto nosí so sebou na vyučovanie technickej výchovy hygienické potreby.
- Každý žiak má zakázané manipulovať s elektrickým prúdom a strojovým zariadením v učebniach technickej výchovy.
- Špeciálne nástroje a náradie vydáva po predchádzajúcom upozornení na bezpečnosť práce s ním vyučujúci.
- Úmyselné a svojvoľné poškodenie zariadenia, nástrojov, náradia je povinný nahradiť ten, kto škodu zapríčinil.
- Každý žiak je povinný nahlásiť každý úraz, drobné poranenie vyučujúcemu, ktorý je povinný poskytnúť poranenému ošetrovanie – prvú pomoc a zariadiť ďalšie opatrenia.
- Na konci vyučovacej hodiny je žiak povinný očistiť, skontrolovať a uložiť náradie. Ďalej je povinný očistiť svoje pracovisko. Určená služba je povinná urobiť poriadok v odbornej učebni.
- Vyučujúci po prekontrolovaní pracoviska odvedie žiakov z učebne do triedy, resp. do šatne.

D) Osobité opatrenia pri práci na školskom pozemku

- Žiaci vstupujú na školský pozemok v prítomnosti vyučujúceho a dodržiajú jeho pokyny o bezpečnosti pri práci.
- Žiaci sú povinní mať na vyučovacej hodine oblečené vhodné pracovné oblečenie, obutú pevnú obuv.
- Pri práci s ostrejšími predmetmi používajú kožené rukavice.
- Žiaci môžu zdvíhať bremeno do maximálnej hmotnosti 10 kg.
- Pracovné nástroje sú povinní nosiť ostrou hranou nadol.
- Na školskom pozemku počas práce nejedia a nepijú nápoje.
- Pri práci sú povinní dbať na bezpečnosť vlastnú i bezpečnosť spolužiakov.
- V prípade poranenia sú túto skutočnosť povinní ihneď ohlásiť vyučujúcemu.
- Po práci si umývajú ruky.
- Za stav náradia zodpovedá vyučujúci.
- Sklad náradia uzatvára vyučujúci a skontroluje stav náradia, ktoré musí byť očistené a bezpečne uložené.
- Žiaci zo školského pozemku zásadne odchádzajú pod vedením vyučujúceho.

E) Osobité opatrenia v učebni chémie

- Povinnosťou učiteľa je upozorniť žiakov na bezpečnostné opatrenia a každý žiak je povinný obsah tohto laboratórneho poriadku poznať a dodržiavať ho.
- Každý žiak je povinný:
 - v učebni dodržiavať čistotu a poriadok,
 - zamestnávať sa pridelenou úlohou,
 - používať pracovný odev (plášť) na laboratórne práce.
- Robiť pokusy, ktoré nie sú predpísané je prísne zakázané.
- Pri práci v učebni dbá každý žiak nielen na svoju bezpečnosť, ale aj na bezpečnosť svojich spolužiakov.
- Odpadové kyseliny je nutné najskôr zriediť tak, že ich opatrne lejeme do väčšieho objemu vody a len potom ich vylievame do výlevky. Horúce roztoky sa najskôr schladia alebo sa zriedia studenou vodou.
- V prípade požiaru sa na hasenie zásadne používa piesok alebo hasiaci prístroj s kysličníkom uhličitým.
- Každý úraz, najmä poranenie očí, treba hlásiť vyučujúcemu.

- Pri strieknutí žieraviny do oka, treba na vymytie použiť prúd čistej vody a postihnutého ihneď odviezť k lekárovi.
- Pred skončením laboratórneho cvičenia žiaci sú povinní nahlásiť vyučujúcemu zistené závady.
- Vstup do učebne chémie majú žiaci len v sprievode vyučujúceho. Do kabinetu chémie je prísny zákaz vstupu žiaka.

F) Osobité opatrenia v učebni fyziky

- Žiaci vstupujú do učebne spolu s vyučujúcim.
- Celý školský rok sedí žiak za prideleným laboratórnym stolom, je zodpovedný za poriadok na ňom i za poriadok vo svojom okolí.
- Zistené nedostatky, poškodenie stola a ostatného inventára hlásia žiaci učiteľovi na začiatku vyučovacej hodiny.
- Žiaci majú na svojom stole zakázané:
 - uvoľňovať skrutky na elektrický prúd,
 - znečisťovať a znehodnocovať stôl a odkladací priestor,
 - nešetrne zaobchádzať s izolovaným elektrickým káblom,
 - vyberať bezpečnostný kryt zo zásuvky elektrického prúdu.
- Frontálne pokusy a laboratórne úlohy vykonávajú žiaci len v sprievode učiteľa.
- Po skončení poslednej hodiny v dni žiaci sú povinní zdvihnúť stoličky na stôl a spoločne pod vedením učiteľa odísť z učebne.
- Po skončení hodiny učiteľ je povinný vypnúť elektrický prúd, uzatvoriť prístroje rozvodnej siete, pomôcky odnieť do kabinetu, pokiaľ ich následne nebude potrebovať, kabinet i učebňu uzamknúť.

III. Kritéria na udeľovanie výchovných opatrení

(Vyhláška MŠVVaŠ SR č. 203/2015 Z. z., ktorou sa mení a dopĺňa vyhláška MŠ SR č. 320/2008 Z. z. o základnej škole § 21 - § 22)

Výchovné opatrenia sú nasledovné:

1. Napomenutie triednym učiteľom

- a) za jednorazové porušenie školského poriadku
- b) 1 – 3 neskoré príchody na vyučovanie
- c) 1 – 2 zápisy v klasifikačnom zázname, poškodenie učebnice

- d) ojedinelá nevhodná úprava zovňajšku
- e) neprezúvanie sa v priestoroch školy
- f) neplnenie si povinností týždenníka
- g) ojedinelé nevhodné správanie sa voči spolužiakovi
- h) menej závažné priestupky podľa posúdenia triedneho učiteľa.

2. Pokarhanie triednym učiteľom

- a) za 1 – 4 neospravedlnené hodiny
- b) za 3 – 6 neskorých príchodov do školy
- c) za útek zo školy v čase vyučovania a akcií školy
- d) za opakujúce sa priestupky v bode 1.
- e) za porušenie BOZP pri vyučovaní
- f) za vulgárne vyjadrovanie v škole alebo školských akciách.

3. Pokarhanie riaditeľom školy

- a) za 5 – 10 neospravedlnených hodín
- b) za viac ako 6 neskorých príchodov
- c) za podvádžanie, klamstvo, krádež menšieho rozsahu
- d) za prejav násillia voči žiakom školy
- e) za nevhodné správanie voči zamestnancom školy
- f) za opakujúce sa priestupky z bodu 2.

Výchovné opatrenie navrhuje spravidla triedny učiteľ a prerokujú sa v pedagogickej rade. Polročné správanie žiaka sa hodnotí známku za dané klasifikačné obdobie. Žiak, ktorému bolo udelené pokarhanie, môže mať zníženú známku zo správania.

4. Znížená známka zo správania na stupeň 2 (uspokojivé)

- za 11 – 20 neospravedlnených hodín
- za opakujúce sa zápisy v klasifikačnom zázname podľa návrhu TU
- za úmyselné poškodzovanie inventáru školy v jeho interiéri i exteriéry
- za opakované priestupky
- za prejav násillia a agresivity voči žiakom školy

- za krádež menšieho rozsahu
- za hrubé, agresívne správanie voči zamestnancom školy, za vulgárne vyjadrovanie na adresu zamestnancov školy
- poškodzovanie majetku kresbami grafity a inými nápismi a obrázkami
- za prinesenie cigariet do školy, do areálu školy, na akcie školy
- za fajčenie v škole, v areáli školy, na akciách školy
- za prinesenie, používanie nepovolených omamných, návykových, toxických látok a predmetov do priestorov školy a na školské akcie
- za prinesenie noža, zbrane, pyrotechniky do školy, areálu školy, na akciu školy
- za použitie mobilu a inej IKT na vyučovaní, cez prestávku, v ŠKD bez súhlasu vyučujúceho alebo vychovávateľa.

5. Znížená známka zo správania na stupeň 3 (menej uspokojivé)

- a) za 21 – 35 neospravedlnených hodín
- b) za opakujúce sa závažné priestupky voči školskému poriadku
- c) za krádež závažného charakteru, resp. opakované drobné krádeže
- d) za úmyselné ubližovanie na zdraví, vyhrážanie sa
- e) za šikanovanie a vydieranie
- f) za vandalizmus, opakované poškodzovanie školského majetku kresbami a nápismi, obrázkami v priestoroch školy a areáli školy

6. Znížená známka zo správania na stupeň 4 (neuspokojivé)

- a) za viac ako 35 hodín neospravedlnenej absencie
- b) za spáchanie činu, ktorým je ohrozená bezpečnosť a výchova iných žiakov
- c) za sústavne sa opakujúce priestupky
- d) za použitie noža, zbrane, pyrotechniky, alebo akéhokoľvek predmetu, ktorý bol použitý na fyzický útok proti inej osobe v škole, areáli školy, na akciách školy, pri ktorom došlo k poškodeniu zdravia inej osoby

Žiak môže byť klasifikovaný zníženou známkou zo správania aj vtedy, ak mu nebolo udelené pokarhanie, a to aj za jednorazové závažné porušenie školského poriadku po posúdení v pedagogickej rade.

- ak dieťa neospravedlnene vynechá viac ako 15 vyučovacích hodín v mesiaci, oznámi riaditeľka túto skutočnosť príslušnému orgánu štátnej správy a obci, v ktorej má dieťa trvalý pobyt.

- Za jedno previnenie sa udeľuje žiakovi len jedno opatrenie na posilnenie disciplíny.
- Pochvaly a iné ocenenia sa udeľujú za mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, za záslužný alebo statočný čin, za dlhodobú úspešnú prácu a korektné vzťahy medzi spolužiakmi.
- Návrh na udelenie pochvaly alebo iného ocenenia sa prerokuje v pedagogickej rade.
- Ústnu alebo písomnú pochvalu udeľuje žiakovi pred kolektívom triedy alebo školy triedny učiteľ, riaditeľka školy alebo zástupca spoločenskej organizácie.
- V osobitne odôvodnených prípadoch (napríklad statočný čin, ktorým bol zachránený ľudský život alebo majetok značnej materiálnej hodnoty) udeľujú žiakovi pochvalu alebo iné ocenenie zástupcovia štátnej správy alebo minister školstva alebo prezident Slovenskej republiky.
- Pochvaly alebo iné ocenenia sa zaznamenávajú do triednych výkazov a katalógových listov.
- Opatrenie na posilnenie disciplíny žiakov (pokarhanie) sa ukladá za závažné alebo opakované previnenie proti školskému poriadku. Toto opatrenie predchádza spravidla zníženiu stupňa zo správania.
- Podľa závažnosti previnenia sa ukladá niektoré z týchto opatrení:
 - napomenutie od triedneho učiteľa,
 - pokarhanie od triedneho učiteľa,
 - pokarhanie od riaditeľa školy.
- Triedny učiteľ udeľuje pokarhanie po prerokovaní v pedagogickej rade so súhlasom riaditeľky školy. Riaditeľka školy udeľuje pokarhanie po prerokovaní v pedagogickej rade. Napomenutie a pokarhanie sa udeľuje pred kolektívom triedy alebo školy.
- O udelení opatrenia informuje riaditeľka školy preukázateľným spôsobom zákonného zástupcu žiaka, opatrenie sa zaznamená do triedneho výkazu alebo katalógového listu žiaka.
- Pred udelením niektorého opatrenia treba previnenie alebo pokles objektívne prešetriť. Pri posudzovaní záslužného činu i previnenia sa podľa potreby na jeho prerokovanie prizve zákonný zástupca žiaka, prípadne i zástupca verejnosti.
- Za hrubé porušenie školského poriadku sa okamžite udeľuje znížená známka zo správania.
- Ak sa použije ochranné opatrenie podľa § 58 zákona, riaditeľka bezodkladne privolá zákonného zástupcu žiaka, ktorý za žiaka preberá zodpovednosť.

Odmeny

1. Pochvala od triedneho učiteľa:

- a) za výborný prospech

- b) za vzornú dochádzku
- c) za úspešnú reprezentáciu triedy na školských a obvodných kolách,
- d) za činnosť v prospech triedy nad rámec svojich povinností,
- e) za zberovú činnosť .

2. Pochvala od riaditeľky školy:

- a) za výborný prospech do priemeru 1,0 dvakrát ročne,
- b) za výbornú dochádzku – za 0 vymeškaných hodín dvakrát ročne,
- c) za úspešnú reprezentáciu školy v okresných, krajských kolách a za účasť v celoslovenskom kole,
- b) za nezištnú pomoc, vysoko humánny prístup k ľuďom, príkladný čin, verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou,
- e) za aktívnu prácu v žiackom parlamente,
- f) za verejné uznanie inou inštitúciou.

3. Ocenenie starostom obce:

- a) za reprezentáciu školy na úrovni Slovenska,
- b) za mimoriadnu reprezentáciu obce,
- c) na návrh riaditeľky školy

IV. Kritéria na hodnotenie a klasifikáciu a správania žiakov

(Vyhláška MŠVVaŠ SR č. 203/2015 Z. z., ktorou sa mení a dopĺňa vyhláška MŠ SR č. 320/2008 Z. z. o základnej škole § 18)

***Hodnotenie žiakov – podľa Metodického pokynu č. 22/2011
na hodnotenie žiakov základnej školy***

Hodnotenie žiakov – cieľom tohto hodnotenia je poskytnúť žiakovi a jeho zákonnému zástupcovi spätnú väzbu o tom, ako žiak zvládol danú problematiku, v čom má nedostatky, kde má rezervy a aké sú jeho pokroky. Súčasťou hodnotenia je tiež povzbudenie do ďalšej práce, návod, ako postupovať pri odstraňovaní nedostatkov. Cieľom je zhodnotiť prepojenie vedomostí so zručnosťami

a spôsobilosťami. Okrem sumatívnych výsledkov sa sústreďujeme na rozpracovanie formatívneho hodnotenia výsledkov žiakov formou hodnotiaceho portfólia.

Práce v hodnotiacom portfóliu v danom ročníku budú obsahovať:

- povinné práce v hodnotiacom portfóliu: vybrané písomné práce z jednotlivých predmetov, prezentovanie ľubovoľnej témy v prírodovedných predmetoch,
- voliteľné práce – vychádzame z toho čo je obsahom vzdelávania v danom ročníku.

Systém hodnotenia a klasifikácie žiakov

1. Zásady hodnotenia a klasifikácie

Hodnotenie žiakov je nevyhnutná súčasť výchovno – vzdelávacieho procesu, ktorá má informatívnu, korekčnú a motivačnú funkciu.

Žiaci musia byť v procese vzdelávania pravidelne hodnotení a majú právo dozvedieť sa výsledok hodnotenia. Žiak je z predmetu skúšaný ústne, písomne, alebo prakticky najmenej dva krát v polročnom hodnotiacom období. Učiteľ oznamuje žiakovi výsledok každého hodnotenia po ústnom skúšaní ihneď a výsledky hodnotenia písomných a grafických prác oznámi a predloží k nahliadnutiu najneskôr do desiatich dní. Písomné práce archivuje učiteľ do konca príslušného školského roka. Termín na vykonanie písomnej skúšky, ktorá má trvať viac ako 25 minút, prekonzultuje učiteľ s triednym učiteľom, ktorý koordinuje plán skúšania. V jednom dni môže žiak robiť len jednu skúšku uvedeného charakteru. Učiteľ vedie evidenciu

o každom hodnotení žiaka. Podkladom pre celkové hodnotenie vyučovacieho predmetu sú:

- známky alebo slovné hodnotenie za ústne odpovede,
- známky alebo slovné hodnotenie za písomné práce, didaktické testy, grafické práce, praktické práce, pohybové činnosti,
- posúdenie prejavov žiaka slúži ako prostriedok pozitívnej podpory zdravého rozvoja osobnosti žiaka (článok 1 ods. 8),
- začlenení žiaci budú hodnotení podľa daného Metodického pokynu č. 22/2011, príloha č.2.

Zásady hodnotenia žiaka so zdravotným znevýhodnením začleneného v základnej škole.

Hodnotenie sa môže realizovať klasifikáciou (táto forma hodnotenia je vyjadrená stupňami na 5 bodovej stupnici), slovným hodnotením (táto forma hodnotenia je vyjadrená stupňami na 4 bodovej stupnici), alebo kombináciou klasifikácie a slovného hodnotenia.

Učiteľ uplatňuje primeranú náročnosť, pedagogický takt, rešpektuje práva dieťaťa a humánne sa správa voči žiakovi.

Vo výchovno - vzdelávacom procese sa uskutočňuje priebežné a celkové hodnotenie:

- A) priebežné hodnotenie** sa uskutočňuje pri hodnotení čiastkových výsledkov a prejavov žiaka na vyučovacích hodinách a má hlavne motivačný charakter, učiteľ zohľadňuje vekové a individuálne osobitosti žiaka a prihliada na jeho momentálnu psychickú i fyzickú disponovanosť.
- B) celkové hodnotenie** žiaka v jednotlivých vyučovacích predmetoch sa uskutočňuje na konci I. polroka a II. polroka v školskom roku a má čo najobjektívnejšie zhodnotiť úroveň jeho vedomostí, zručností a návykov v danom vyučovacom predmete.

2. Hodnotenie prospechu a správania

Prospech žiaka klasifikáciou v jednotlivých vyučovacích predmetoch sa klasifikuje týmito stupňami:

Stupeň 1 – výborný

Žiak ovláda poznatky, pojmy a zákonitosti podľa učebných osnov a vie ich pohotovo využívať pri intelektuálnych motorických, praktických a iných činnostiach. Samostatne a tvorivo uplatňuje osvojené vedomosti a kľúčové kompetencie pri riešení úloh, hodnotení javov a zákonitostí. Jeho ústny aj písomný prejav je správny, výstižný. Grafický prejav je estetický. Výsledky jeho činností sú kvalitné až originálne.

Stupeň 2 – chválitebný

Žiak ovláda poznatky, pojmy a zákonitosti podľa učebných osnov a vie ich pohotovo využívať. Má osvojené kľúčové kompetencie, ktoré tvorivo aplikuje pri intelektuálnych, motorických, praktických a iných činnostiach. Uplatňuje osvojené vedomosti a kľúčové kompetencie pri riešení úloh, hodnotení javov a zákonitostí samostatne a kreatívne, alebo s menšími podnetmi učiteľa. Jeho ústny a písomný prejav má občas nedostatky v správnosti, presnosti a výstižnosti. Grafický prejav je prevažne estetický. Výsledky jeho činností sú kvalitné, bez väčších nedostatkov.

Stupeň 3 - dobrý

Žiak má v celistvosti a úplnosti osvojenie poznatkov pojmov a zákonitosti podľa učebných osnov a pri ich využívaní má nepodstatné medzery. Má osvojené kľúčové kompetencie, ktoré využíva pri intelektuálnych, motorických, praktických a iných činnostiach s menšími nedostatkami. Na podnet učiteľa uplatňuje osvojené vedomosti a kľúčové kompetencie pri riešení jednotlivých úloh, hodnotení javov a zákonitostí. Podstatnejšie nepresnosti dokáže s učiteľovou pomocou opraviť. V ústnom a písomnom prejave má častejšie nedostatky v správnosti, presnosti, výstižnosti. Grafický prejav menej estetický. Výsledky jeho činností sú menej kvalitné.

Stupeň 4 – dostatočný

Žiak má závažné medzery v celistvosti a úplnosti osvojenia poznatkov a zákonitostí podľa učebných osnov ako aj v ich využívaní. Pri riešení teoretických a praktických úloh s uplatňovaním kľúčových kompetencií sa vyskytujú podstatné chyby. Je nesamostatný pri využívaní poznatkov a hodnotení javov. Jeho ústny aj písomný prejav má často v správnosti, presnosti aj výstižnosti vážne

nedostatky. V kvalite výsledkov jeho činností sa prejavujú omyly, grafický prejav je málo estetický. Vážne nedostatky dokáže žiak s pomocou učiteľa opraviť.

Stupeň 5 – nedostatočný

Žiak si neosvojil vedomosti a zákonitosti požadované učebnými osnovami, má v nich závažné medzery, preto ich nedokáže využívať. Pri riešení teoretických a praktických úloh s uplatňovaním kľúčových kompetencií sa vyskytujú značné chyby. Je nesamostatný pri využívaní poznatkov, hodnotení javov, nevie svoje vedomosti uplatniť ani na podnet učiteľa. Jeho ústny a písomný prejav je nesprávny, nepresný. Kvalita výsledkov jeho činností a grafický prejav sú na nízkej úrovni. Vážne nedostatky nedokáže opraviť ani s pomocou učiteľa.

Prospech z jednotlivých vyučovacích predmetov sa na vysvedčení pre prvý stupeň základnej školy uvádza arabskou číslicou, označujúcou kvalifikačný stupeň, pre druhý stupeň sa vypíše slovom.

Správanie žiaka sa klasifikuje týmito stupňami:

Stupeň 1 – veľmi dobré

Žiak dodržiava pravidlá správania a ustanovenia školského poriadku, a len ojedinele sa dopúšťa menej závažných previnení.

Stupeň 2 – uspokojivé

Žiak porušuje jednotlivé pravidlá školského poriadku, je prístupný výchovnému pôsobeniu a usiluje sa svoje chyby napraviť.

Stupeň 3 – menej uspokojivé

Žiak závažne porušuje pravidlá správania a školský poriadok alebo sa dopúšťa ďalších previnení.

Stupeň 4 – neuspokojivé

Žiak sústavne porušuje pravidlá správania a školský poriadok, zámerne narúša korektné vzťahy medzi spolužiakmi a závažnými previneniami ohrozuje ostatných žiakov a zamestnancov školy.

Celkové hodnotenie žiaka 1. ročníka sa na konci prvého polroka a druhého polroka na vysvedčení vyjadruje:

- a) prospel /a/,
- b) neprospel /a/.

Celkové hodnotenie žiaka 2. -9. ročníka sa na konci prvého polroka a druhého polroka na vysvedčení vyjadruje:

A) Žiak prospel s vyznamenaním, ak ani v jednom povinnom vyučovacom predmete nemá prospech horší ako chválitebný, priemerný stupeň prospechu z povinných vyučovacích predmetov nemá horší ako 1,5 a jeho správanie je veľmi dobré, ak pri slovnom hodnotení ani v jednom

vyučovacom predmete nedosiahol horšie hodnotenie ako „dosiahol dobré výsledky“ a jeho správanie je veľmi dobré.

B) Žiak prospel veľmi dobre, ak ani v jednom povinnom vyučovacom predmete nemá stupeň prospechu horší ako dobrý, priemerný stupeň prospechu z povinných predmetov nemá horší ako 2,0 a jeho správanie je veľmi dobré, ak pri slovnom hodnotení ani v jednom povinnom vyučovacom predmete nedosiahol horšie hodnotenie ako „dosiahol uspokojivé výsledky“ a jeho správanie je veľmi dobré.

C) Žiak prospel, ak nemá stupeň prospechu nedostatočný ani v jednom povinnom vyučovacom predmete, ak pri slovnom hodnotení ani v jednom povinnom vyučovacom predmete nebol hodnotený ako „dosiahol neuspokojivé výsledky“.

D) Žiak neprospel, ak má z niektorého povinného vyučovacieho predmetu aj po opravnej skúške stupeň nedostatočný, ak pri slovnom hodnotení z niektorého povinného vyučovacieho predmetu aj po opravnej skúške bol hodnotený ako „dosiahol neuspokojivé výsledky“.

Žiakovi, ktorý je v niektorom vyučovacom predmete **neklasifikovaný (nehodnotený)**, sa na vysvedčení a v katalógovom liste uvádza namiesto kvalifikačného stupňa slovo:

a) absolvoval, ak sa žiak aktívne zúčastňoval na vyučovacom procese daného predmetu, alebo ak bol žiak prítomný na vyučovacej hodine, aj keď zo závažných objektívnych dôvodov nepracoval,

b) neabsolvoval, ak žiak zo závažných dôvodov nemohol vykonávať požadované intelektuálne a motorické činnosti, a preto sa na vyučovacom predmete ospravedlnene nezúčastňoval,

c) neabsolvoval, ak žiak na vyučovacej hodine nepracoval, nevie uplatniť svoje vedomosti a zručnosti ani na podnet učiteľa; celkové hodnotenie takého žiaka je neprospel.

3. Hodnotenie a klasifikácia na ZŠ Jána Amosa Komenského

1. – 4. ročník: žiaci sú hodnotení klasifikáciou.

Klasifikujú sa predmety: SJL, ANJ, MAT, PRI, VLA. Po prerokovaní na MZ 1-4 a pedagogickej rade sa klasifikujú i predmety VYV, TEV, HUV, PRV, INV, INF.

Celkové hodnotenie žiaka sa uskutočňuje na konci prvého polroka a druhého polroka, vyjadruje výsledky klasifikácie z jednotlivých vyučovacích predmetov; žiak dostane koncoročné vysvedčenie za oba polroky, ktoré je jeho vlastníctvom. Na vysvedčení sa klasifikované predmety zapisujú arabskými číslicami. Na vysvedčení sa uvádzajú zameškané hodiny, celkové hodnotenie.

Povinne voliteľný predmet 1.-4. ročníka: náboženská výchova/etická výchova sa hodnotia slovom absolvoval /a/, neabsolvoval /a/.

Žiakovi, ktorý sa vzdelával podľa individuálneho vzdelávacieho programu, sa v doložke vysvedčenie uvedie: „Bol vzdelávaný podľa individuálneho vzdelávacieho programu.“ Ak sa v individuálnom vzdelávacom programe úpravy vzdelávania žiaka vzťahujú len k niektorým vyučovacím predmetom, v doložke vysvedčenia sa uvedie: „Bol vzdelávaný podľa individuálneho vzdelávacieho programu uplatňovaného v predmete (predmetoch)“ Začlenenému žiakovi so špeciálno-vzdelávacími potrebami sa v doložke na vysvedčení uvedie: „Žiak sa vzdelával podľa individuálneho vzdelávacieho programu.“

5. – 9. ročník: žiaci sú hodnotení klasifikáciou. Celkové hodnotenie žiaka sa uskutočňuje na konci prvého polroka a druhého polroka, vyjadruje výsledky klasifikácie z jednotlivých vyučovacích predmetov; žiak dostane koncoročné vysvedčenie za oba polroky, ktoré je jeho vlastníctvom. Na vysvedčení sa klasifikované predmety zapisujú slovne. Na vysvedčení sa uvádza počet vymeškaných hodín, celkové hodnotenie.

Povinne voliteľný predmet 5.-9. ročníka: náboženská výchova/etická výchova sa hodnotia slovom absolvoval /a/, neabsolvoval /a/.

7. Hodnotenie žiaka v náhradnom termíne

- ak pre závažné objektívne príčiny nemožno žiaka hodnotiť v riadnom termíne v prvom polroku, žiak sa za prvý polrok nehodnotí. Riaditeľ určí na jeho hodnotenie náhradný termín, a to spravidla tak, aby sa hodnotenie žiaka mohlo vykonať najneskôr do dvoch mesiacov po skončení prvého polroka. Za hodnotenie žiaka zodpovedá príslušný vyučujúci predmetu.
- ak pre závažné objektívne príčiny nemožno hodnotiť žiaka na konci druhého polroka, riaditeľ určí na jeho hodnotenie náhradný termín, a to tak, aby sa hodnotenie žiaka vykonalo spravidla v poslednom týždni augusta.

8. Opravné skúšky

- žiak, ktorý má konci druhého polroka najviac z dvoch povinných vyučovacích predmetov prospech nedostatočný, alebo dosiahol neuspokojivé výsledky v slovnom hodnotení, alebo vyučovací predmet neabsolvoval a neprospeš, môže na základe rozhodnutia riaditeľa vykonať z týchto predmetov opravnú skúšku.
- obsah a formu opravnej skúšky žiaka určí riaditeľ školy po prerokovaní v pedagogickej rade. Termín určí tak, aby ho vykonali najneskôr do 31. augusta.

- o opravnej skúške sa vyhotoví protokol o komisionálnej skúške, dátum vykonania skúšky a jej výsledok sa zaznamenajú do triedneho výkazu alebo katalógového listu žiaka.

9. Komisionálna skúška

Žiak sa hodnotí podľa výsledkov komisionálnej skúšky, ak:

- je skúšaný v náhradnom termíne,
- vykonáva opravnú skúšku,
- o preskúšanie požiada zákonný zástupca,
- sa preskúšanie koná na podnet riaditeľa,
- je oslobodený od povinnosti dochádzať do školy,
- plní osobitný spôsob školskej dochádzky,
- má povolené individuálne vzdelávanie,
- ukončuje vzdelávanie na získanie stupňa vzdelania.

Ak má zákonný zástupca žiaka pochybnosti o správnosti hodnotenia v jednotlivých predmetoch na konci I. a II. polroka, môže do troch pracovných dní odo dňa vydania vysvedčenia požiadať riaditeľa o vykonanie komisionálnej skúšky žiaka, ak je vyučujúci riaditeľ, o preskúšanie žiaka možno požiadať príslušný orgán miestnej štátnej správy v školstve. Preskúšať žiaka nemožno, ak bol v hodnotiacom období z tohto vyučovacieho predmetu hodnotený na základe komisionálnej skúšky.

Preskúšanie sa uskutoční neodkladne v termíne, ktorý určí riaditeľ školy. Výsledok preskúšania, ktorý je konečný, oznámi riaditeľ zákonnému zástupcovi žiaka. Na požiadanie zákonného zástupcu žiaka môže byť zákonný zástupca prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.

10. Postup do vyššieho ročníka

Do vyššieho ročníka postupuje žiak, ktorý prospel.

Žiak, ktorý bol na konci druhého polroka hodnotený stupňom prospachu nedostatočný alebo dosiahol neuspokojivé výsledky z viac ako dvoch povinných vyučovacích predmetov, opakuje ročník. Ročník opakuje aj žiak, ktorého nebolo možné hodnotiť ani v náhradnom termíne zo závažných objektívnych dôvodov, najmä zdravotných, dlhodobého pobytu v zahraničí. Žiak, ktorý neprospeľ v čase, keď plní povinnú školskú dochádzku, môže opakovať ročník len raz, vo výnimočných prípadoch, ak je to v prospech žiaka aj viackrát.

11. Hodnotenie správania

Kritériom na hodnotenie správania je dodržiavanie pravidiel správania žiaka a školského poriadku počas hodnotiaceho obdobia. Učitelia pritom využívajú najmä pozitívnu motiváciu.

Správanie žiaka sa hodnotí so zreteľom na vekové osobitosti podľa týchto požiadaviek:

- pochvaly a iné ocenenia sa udeľujú za mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, za záslužný alebo statočný čin; návrh na udelenie pochvaly alebo iného ocenenia sa prerokuje v pedagogickej rade,
- opatrenie na posilnenie disciplíny žiaka sa ukladá po objektívnom prešetrení za závažné alebo opakované previnenie proti školskému poriadku, ktoré spravidla predchádza zníženiu stupňa zo správania; podľa závažnosti previnenia sa ukladá niektoré z opatrení, najmä napomenutie od triedneho učiteľa, pokarhanie od triedneho učiteľa, pokarhanie od riaditeľa školy.

Hodnotenie správania žiaka navrhuje triedny učiteľ po prerokovaní s učiteľmi, ktorí v triede vyučujú a schvaľuje riaditeľ po prerokovaní v pedagogickej rade. Pochvaly a iné ocenenia, výchovné opatrenia sa zaznamenávajú v katalógovom liste žiaka. Udelenie zníženého stupňa zo správania sa odôvodní v katalógovom liste žiaka.

Hodnotenie správania začleneného žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami sa posudzuje s prihliadnutím na jeho druh zdravotného znevýhodnenia v úzkej spolupráci so zariadením výchovného poradenstva a prevencie, so špeciálnym pedagógom a zákonným zástupcom žiaka.

V. Pokyny na bezpečnosť, hygienu a ochranu zdravia žiakov a pedagógov

- Žiak je povinný počas vyučovania, prestávok, ako i podujatiach organizovaných školou, chrániť svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov.
- Všetci žiaci sú oboznámení so zásadami BOZ v škole už na začiatku školského roka triednym učiteľom. Záznam je evidovaný v triednej knihe a žiackej knižke. V prípadoch zvýšeného ohrozenia bezpečnosti a zdravia žiaka pri niektorých činnostiach, sú žiaci oboznámení s pokynmi na predchádzanie úrazom. Každý žiak je povinný dodržiavať všeobecné zásady BOZ a rešpektovať usmernenia učiteľov na predchádzanie úrazom.
- V prípade úrazu alebo náhleho ochorenia žiak ihneď informuje vyučujúceho, alebo najbližšiu dospelú osobu.
- Pri úraze alebo nevoľnosti poskytne vyučujúci žiakovi prvú pomoc, pri podozrení na vážnejší úraz, alebo ochorenie, zabezpečí škola žiakovi lekársku pomoc. O úraze alebo ochorení informuje

zákonného zástupcu žiaka. Každý úraz sa eviduje. Ak žiak vymešká kvôli úrazu z vyučovania viac ako 3 dni, spíše sa záznam o úraze i webová aplikácia.

- Za bezpečnosť na vyučovaní a pri pobyte vonku zodpovedá vyučujúci. Počas prestávok dozor konajúci učiteľ.

Zamestnanci školy boli oboznámení s BOZ, PO a preškolení bezpečnostným technikom. Materiál BOZ, PO je rozpracovaný samostatne.

Záver

Triedni učitelia sú povinní oboznámiť žiakov so Školským poriadkom na úvodných triednických hodinách v školskom roku 2016/2017 so záznamom v triednej knihe.